



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: REALIZACIÓN DE VESTUARIO A MEDIDA
EN TEXTIL Y PIEL.**

Código: TCP470_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1237_2: Atender al cliente en los servicios de realización de
vestuario a medida.”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1237_2: Atender al cliente en los servicios de realización de vestuario a medida.”

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Comunicar al cliente e de los servicios que se ofrecen de realización de vestuario a medida.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 1.1: Informar al cliente sobre el servicio que se ofrece vinculado a la realización de vestuario a medida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.2: Atender las necesidades del cliente referente a la solicitud del servicio dependiendo de las características del mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.3: Solicitar los datos personales del cliente, en su caso, accediendo a la información disponible sobre el mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Determinar el pedido del cliente solicitando aclaraciones e identificando las posibles acciones y materiales necesarios en el servicio que puede satisfacerle, registrando los datos en la ficha técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Elaborar el proyecto de realización de vestuario a medida, detectando las necesidades y demandas del cliente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 2.1: Obtener información en el archivo documental disponible, para la aplicación en los proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.2: Consultar las fuentes de información del fondo documental, seleccionando según tendencias y requerimiento del cliente para su asesoramiento con la calidad y actualidad exigida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Elaborar el proyecto de realización de vestuario a medida, detectando las necesidades y demandas del cliente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.3: Efectuar los diseños técnicos requeridos con las características y demanda del cliente e incluirlos en la propuesta del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Elaborar el proyecto de confección a medida de prenda o artículo del vestir, proponiendo el mismo al cliente recogiendo sus expectativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Asesorar al cliente sobre la viabilidad, presupuesto y plazo de entrega del proyecto requerido, sometiéndolo a su aprobación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Registrar la información generada en el formato requerido para su empleo en los procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Efectuar el presupuesto del proyecto de realización de vestuario a medida, aplicando la tarifa disponible, para la presentación al cliente, bajo la supervisión del responsable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Valorar los materiales estándar en función de la tarifa aplicable y los materiales específicos en base a los costes previstos o ponderados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Valorar los tiempos de cada operación y del proceso total, considerando el suministro de materiales e imprevistos entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Calcular el coste del servicio en función de la complejidad del mismo y del tiempo previsto para cada operación e incluirlo en el precio final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Calcular Emplear las tarifas establecidas por la empresa e incluyendo los cálculos de materiales y coste de mano de obra requerida, teniendo en cuenta las diferentes posibilidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Efectuar el presupuesto del proyecto de realización de vestuario a medida, aplicando la tarifa disponible, para la presentación al cliente, bajo la supervisión del responsable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.5: Ordenar la información recogida o suministrada, enunciada en un lenguaje claro y comprensible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Presentar al cliente el presupuesto con la información generada sobre la viabilidad y plazo de entrega del servicio requerido en soporte físico o digital para someterlo a su aprobación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Transmitir a las personas designadas por la empresa o departamento encargado de la elaboración de la oferta el informe que recoge el presupuesto de costes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Efectuar la recepción del encargo del proyecto de realización de vestuario a medida siguiendo los procedimientos establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Efectuar la recepción de la demanda del proyecto utilizando las fichas disponibles en la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Registrar los datos del cliente y el tipo de encargo utilizando los medios destinados para ello.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Controlar los materiales que entrega el cliente revisando y midiendo los mismos, almacenándolos en las áreas dispuestas para ello permitiendo su fácil localización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Comprobar las condiciones de contrato establecidas en las negociaciones del presupuesto, así como fechas de pruebas y plazo de entrega del encargo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Mantener actualizado y disponible el fichero de clientes siguiendo procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Presentar la prenda o artículo del vestir a medida al cliente, comprobando su aceptación, siguiendo los procedimientos establecidos por la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Mostrar al cliente el encargo a medida realizado, comprobando la conformidad a sus expectativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Atender la demanda del cliente en el tratamiento de las reclamaciones ofertando posibles soluciones en colaboración con el responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Conducir las reclamaciones hacia el responsable, facilitando el acuerdo con el cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Transmitir informe de reclamaciones, al personal responsable cuando sobrepasa la responsabilidad asignada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>