



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS**

**Código: IFC078\_2**

**NIVEL: 2**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0222\_2: Facilitar al usuario la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0222\_2: Facilitar al usuario la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Capacitar a los usuarios en la explotación de paquetes informáticos, nuevas versiones, manejo de utilidades y en la aplicación de políticas de seguridad siguiendo las necesidades de la organización.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Formar a los usuarios en el uso de nuevas aplicaciones o versiones tras su instalación garantizando una transición eficaz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Elaborar un manual de explotación de las aplicaciones o nuevas versiones instaladas siguiendo las necesidades de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3 Formar a los usuarios en el manejo de utilidades (antivirus y programas de compresión entre otros) siguiendo las necesidades de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Formar al usuario en la aplicación de políticas de seguridad (realización de copias de seguridad, protección de carpetas, y uso de carpetas compartidas, entre otros) siguiendo las necesidades de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> <i>Elaborar trabajos, plantillas, imágenes y gráficos entre otros, que faciliten a los usuarios la explotación de los paquetes informáticos, siguiendo los modelos corporativos, haciéndolos accesibles y asegurando su integridad.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Crear plantillas de documentos, hojas de cálculo y presentaciones siguiendo las instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Elaborar trabajos, plantillas, imágenes y gráficos entre otros, que faciliten a los usuarios la explotación de los paquetes informáticos, siguiendo los modelos corporativos, haciéndolos accesibles y asegurando su integridad.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.2: Poner a disposición de los usuarios las plantillas de documentos, hojas de cálculo y presentaciones realizadas, facilitando su acceso y promocionando su ubicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Efectuar las operaciones de importación y exportación de datos entre aplicaciones asegurando su integridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Obtener las imágenes y gráficos necesarios en la elaboración de documentos utilizando programas sencillos de elaboración y/ o retoque de imágenes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Adaptar documentos, hojas de cálculo y presentaciones elaborados por los usuarios siguiendo los modelos corporativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Archivar los modelos corporativos generados, en formato digital, facilitando su consulta y siguiendo lo establecido en el sistema de gestión de configuración para conservar archivos históricos de documentación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>