



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ANIMACIÓN FÍSICA-DEPORTIVA Y  
RECREATIVA**

**Código: AFD509\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1096\_3: Organizar y desarrollar veladas y espectáculos con  
fines de animación”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1096\_3: Organizar y desarrollar veladas y espectáculos con fines de animación”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i><b>APP1:</b> Concretar, a partir de la programación general, actividades de veladas y espectáculos que se adecuen a los intereses de los participantes y a las características del establecimiento en el que se van a desarrollar.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Identificar los recursos y medios de que se dispone para poder programar las actividades, siguiendo el modelo de toma de datos establecido en la programación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Estimar la tipología de los clientes a los que va destinada la actividad, teniendo en cuenta su nacionalidad, edad, tiempo de estancia, nivel socio-económico e intereses, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Adaptar las veladas y espectáculos a la temporada y estación del año en el que se va a desarrollar el programa, modificando espacios, horarios y actividades si fuese necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Ajustar la programación de actividades y espectáculos, teniendo en cuenta las necesidades de diversión de los participantes y los intereses del establecimiento en cuanto a potenciación del consumo interno y fidelización de la clientela.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Complimentar las fichas de actividad definiendo los objetivos, fases de desarrollo, temporalización, necesidades de recursos humanos y materiales, soportes de promoción y comunicación y procedimientos y medios de evaluación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1:</b> Concretar, a partir de la programación general, actividades de veladas y espectáculos que se adecuen a los intereses de los participantes y a las características del establecimiento en el que se van a desarrollar.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.6: Implementar la promoción y comunicación concretas de las actividades utilizando técnicas específicas y en el marco del plan general de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Diseñar las herramientas de evaluación, registrando los elementos fundamentales de la actividad recogidos en la programación general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP1.8: Establecer actividades alternativas en caso de inclemencias climatológicas u otro tipo de contingencias no previstas, ajustándolas a los intereses de los participantes y a los recursos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP1.9: Proponer, en su caso, la contratación de servicios externos para el enriquecimiento del programa de actividades, siguiendo los protocolos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> Organizar los recursos humanos y materiales necesarios garantizando el buen desarrollo de la actividad y comprobando su adecuación a las directrices expresadas en el proyecto de animación de referencia.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Desarrollar los ensayos pertinentes, de modo que no interfieran con el resto de actividades programadas, analizando la temporalización de todas las actividades programadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Repartir los diferentes roles entre las personas que van a participar teniendo en cuenta, para cada caso, su idoneidad según el fin propuesto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Comprobar los materiales, equipos y espacios que se van a utilizar asegurando su buen estado y disponiéndolos para su utilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Decorar el espacio en el que va a tener lugar la actividad con creatividad, adecuándolo a las necesidades del guión y rentabilizando los recursos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> Organizar los recursos humanos y materiales necesarios garantizando el buen desarrollo de la actividad y comprobando su adecuación a las directrices expresadas en el proyecto de animación de referencia.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.5: Preparar el material, los premios y otros reconocimientos necesarios para su ejecución siguiendo las indicaciones del guión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Determinar las medidas específicas de seguridad para la preparación y desarrollo de la actividad, siguiendo el protocolo de seguridad establecido para dicha actividad en la programación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Dirigir, en su caso, los servicios externos contratados, determinando las funciones de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> Conducir las veladas y espectáculos utilizando la metodología propia de la animación en este ámbito de intervención de forma que resulten atractivos a los participantes.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Controlar la presencia y disposición de todas las personas que van a participar en la actividad realizando, si es necesario, las sustituciones oportunas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Efectuar, en caso necesario, las sustituciones oportunas, respetando los ensayos realizados para tal fin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Comunicar al público el desarrollo y contenido de la actividad a través de los recursos disponibles según los objetivos del guión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Ejecutar la actividad respetando el guión previsto, teniendo en cuenta en todo momento a los participantes y al público al que va dirigida y adaptándola, en su caso, a las circunstancias y eventualidades de la representación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Respetar los tiempos y pausas que se hayan fijado en el guión adecuándolos a los intereses y necesidades del público y a los objetivos económicos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> <i>Conducir las veladas y espectáculos utilizando la metodología propia de la animación en este ámbito de intervención de forma que resulten atractivos a los participantes.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.6: Improvisar, en caso de contingencia no previstas, recurriendo a la modulación de parámetros como la expresión corporal, dicción, escucha, adaptación, flexibilidad, capacidad de reacción, creatividad, originalidad o trabajo en equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Despedir a los participantes finalizada la actividad reconociendo su colaboración, incentivando su futura participación e intentando mantener el interés del público asistente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Anunciar los resultados de la actividad, si los hubiera, y las actividades del día siguiente respondiendo, en su caso, a requerimientos concretos de información por parte del público.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> <i>Efectuar el seguimiento de veladas y espectáculos, tanto del proceso como de los resultados, aplicando técnicas e instrumentos para evaluar su idoneidad y adecuación.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Elaborar los informes de los resultados de la evaluación pertinentes, siguiendo el modelo establecido en la programación general, según criterios y procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Recoger los materiales aplicando los protocolos de actuación establecidos para que los espacios y los materiales queden utilizables para actividades posteriores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Proponer mejoras en las veladas y espectáculos, a partir del análisis de los resultados obtenidos y siguiendo el modelo establecido en la programación general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>