

## Consejería de Educación

**1689** *DECRETO 51/2009, de 7 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Audiología Protésica.*

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, define la Formación Profesional como el conjunto de las acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica. Asimismo, establece que la Administración General del Estado, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 149.1.30.<sup>a</sup> y 7.<sup>a</sup> de la Constitución española, y previa consulta al Consejo General de la Formación Profesional, determinará los títulos de Formación Profesional y los certificados de profesionalidad que constituirán las ofertas de Formación Profesional referidas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales creado por la propia Ley, cuyos contenidos podrán ampliar las Administraciones educativas en el ámbito de sus competencias.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone en el artículo 39 que el Gobierno, previa consulta a las Comunidades Autónomas, establecerá las titulaciones correspondientes a los estudios de Formación Profesional, así como los aspectos básicos del currículo de cada una de ellas.

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, dispone que sean las Administraciones educativas las que, respetando lo previsto en dicha norma y en las que regulen los títulos respectivos, establezcan los currículos correspondientes a las enseñanzas de Formación Profesional.

El Gobierno ha aprobado el Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Audiología Protésica y se fijan sus enseñanzas mínimas.

El currículo del ciclo formativo de Audiología Protésica que se establece por la Comunidad de Madrid en este Decreto pretende dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para la incorporación a su estructura productiva. Dicho currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En el proceso de elaboración de este Decreto, ha emitido dictamen el Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con el artículo 2.1.b) de la Ley 12/1999, de 29 de abril, del Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid.

En virtud de todo lo anterior, a propuesta de la Consejera de Educación y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 7 de mayo de 2009,

DISPONE

### Artículo 1

#### Objeto

El presente Decreto establece el currículo de las enseñanzas de Formación Profesional correspondientes al título de Técnico Superior en Audiología Protésica para su aplicación en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

### Artículo 2

#### Referentes de la formación

Los aspectos relativos a la identificación del título, el perfil y el entorno profesionales, las competencias, la prospectiva del título en el sector, los objetivos generales, los espacios necesarios para su desarrollo, los accesos y vinculación con otros estudios, la correspondencia de módulos profesionales con las unidades de competencia incluidas en el título, y las titulaciones equivalentes a efectos académicos,

profesionales y de docencia, son los que se definen en el Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Audiología Protésica y se fijan sus enseñanzas mínimas.

### Artículo 3

#### Módulos profesionales del ciclo formativo

Los módulos profesionales que constituyen el ciclo formativo son los siguientes:

1. Los incluidos en el Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre, es decir:

- a) Acústica y elementos de protección sonora.
- b) Características anatomosensoriales auditivas.
- c) Elaboración de moldes y protectores auditivos.
- d) Formación y orientación laboral.
- e) Tecnología electrónica en audioprótesis.
- f) Atención al hipoacúsico.
- g) Audición y comunicación verbal.
- h) Elección y adaptación de prótesis auditivas.
- i) Empresa e iniciativa emprendedora.
- j) Proyecto de audiología protésica.
- k) Formación en centros de trabajo.

2. El siguiente módulo profesional propio de la Comunidad de Madrid:

- Inglés técnico para grado superior.

### Artículo 4

#### Currículo

1. La contribución a la competencia general y a las competencias profesionales, personales y sociales, los objetivos expresados en términos de resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las orientaciones pedagógicas del currículo para los módulos profesionales relacionados en el artículo 3.1 son los definidos en el Real Decreto 1685/2007.

2. Los contenidos de los módulos profesionales “Acústica y elementos de protección sonora”, “Características anatomosensoriales auditivas”, “Elaboración de moldes y protectores auditivos”, “Formación y orientación laboral”, “Tecnología electrónica en audioprótesis”, “Atención al hipoacúsico”, “Audición y comunicación verbal”, “Elección y adaptación de prótesis auditivas” y “Empresa e iniciativa emprendedora” se incluyen en el Anexo I de este Decreto.

En su concreción por la Comunidad de Madrid se ha considerado relevante el tratamiento singular de los aspectos relativos a la audiología protésica infantil, al objeto de asegurar el desempeño, con las debidas garantías, de las funciones relacionadas con el estudio de la audición infantil y la selección del procedimiento o equipo rehabilitador más adecuado para cada caso. También se ha considerado importante la incorporación de contenidos que faciliten el conocimiento de las ayudas técnicas y las prótesis especiales, utilizadas en la rehabilitación de los problemas auditivos para los que es aconsejable la utilización de una prótesis diferente al audífono, como son los implantes: Cocleares, de tronco cerebral, de oído medio y osteointegrados.

3. Los objetivos expresados en términos de resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los contenidos y las orientaciones pedagógicas de los módulo/s profesionales relacionados en el artículo 3.2 son los que se especifican en el Anexo II de este Decreto.

### Artículo 5

#### Organización y distribución horaria

Los módulos profesionales de este ciclo formativo se organizarán en dos cursos académicos. La distribución en cada uno de ellos, su duración y la asignación horaria semanal se concretan en el Anexo III.

### Artículo 6

#### Evaluación, promoción y acreditación

La evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en este Decreto se atenderán a las normas que expresamente dicte la Consejería de Educación.

**Artículo 7***Profesorado*

1. Las especialidades del profesorado de los Cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Profesores de Enseñanza Secundaria y de Profesores Técnicos de Formación Profesional, según proceda, con atribución docente en los módulos profesionales relacionados en el artículo 3.1 son las establecidas en el Anexo III.A) del Real Decreto 1685/2007. Las titulaciones requeridas al profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otras administraciones distintas de las educativas para impartir dichos módulos, son las que se concretan en el Anexo III.C) del referido Real Decreto.

2. Las especialidades y, en su caso, las titulaciones del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales incluidos en el artículo 3.2 son las que se determinan en el Anexo IV de este Decreto.

**Artículo 8***Definición de espacios*

La superficie mínima de los espacios necesarios para el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo se establece en el Anexo V de este Decreto.

**DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA***Normas de desarrollo*

Se autoriza a la Consejería de Educación para dictar las disposiciones que sean precisas para la aplicación de lo dispuesto en este Decreto.

**DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA***Calendario de aplicación*

En cumplimiento de lo establecido en la disposición final segunda del Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Audiología Protésica y se fijan sus enseñanzas mínimas, en el año académico 2009-2010 se implantarán las enseñanzas correspondientes al curso primero del currículo que se determina en el presente Decreto, y en el año 2010-2011, las del segundo curso. Paralelamente, en los mismos años académicos dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas en el Real Decreto 62/2001, de 26 de enero, que definió el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Audioprotésis.

**DISPOSICIÓN FINAL TERCERA***Entrada en vigor*

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 7 de mayo de 2009.

La Consejera de Educación,  
LUCÍA FIGAR DE LACALLE

La Presidenta,  
ESPERANZA AGUIRRE GIL DE BIEDMA

**ANEXO I****RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y DURACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES DEL CURRÍCULO****Módulo Profesional 01: Acústica y elementos de protección sonora (Código: 0201)**

CONTENIDOS (DURACIÓN 200 HORAS)

*El movimiento armónico simple*

- Concepto de vibración mecánica.
- El movimiento armónico simple.
- Osciladores armónicos.
- La energía en los osciladores armónicos.

*Mecánica ondulatoria*

- Concepto y representación de las ondas.
- Características de las ondas.
- Fase, desfase, frente de onda.
- Función de onda y ecuación de onda.
- Tipos de ondas y su propagación.
- La energía en el movimiento ondulatorio.

*El sonido. Ondas sonoras*

- Ondas de presión.
- Velocidad de propagación del sonido.
- Estudio de la energía en las ondas sonoras.
- Propiedades de las ondas sonoras:
  - La reflexión del sonido.
  - La refracción del sonido.
  - Atenuación y absorción de las ondas sonoras.

*Medición de parámetros físicos del sonido*

- Sonidos, infrasonidos, ultrasonidos.
- Parámetros físicos del sonido.
- Fuentes sonoras: Esféricas, cilíndricas y planas.
- Niveles acústicos:
  - La intensidad acústica. Niveles de intensidad sonora.
  - La presión acústica. Niveles de presión sonora.
  - La potencia. Niveles de potencia.
  - Unidades de medida.
- Superposición de ondas sonoras:
  - Interferencias.
  - Ondas estacionarias.
  - Efecto Doppler.
  - La reverberación.
- Resonancia acústica.
- Difracción de ondas sonoras.
- Acoplamiento de impedancias.
- Filtros acústicos.

*Determinación de la percepción auditiva*

- Umbrales absolutos de audición.
- Técnicas de medida de umbrales. Campo libre y cerrado.
- Rango dinámico normal y patológico.
- El efecto del enmascaramiento. Umbrales de enmascaramiento
- Sensación de altura tonal:
  - Acústica musical.
  - Las bandas críticas; bandas de frecuencia.
  - Resolución frecuencial.
  - Discriminación frecuencial.
  - Curvas psicoacústicas de sintonía.
  - Concepto de ruido, bandas de ruido.
- Filtros auditivos. Acústica fisiológica.
- Sonía, sensación de intensidad:
  - Ley de Weber Fechner.
  - Percepción de la sonoridad.
  - Sonoridad y nivel de sonoridad; medidas.
  - Discriminación de intensidad; fracción de Weber.
- Resolución e integración temporal en audición normal y en pérdida auditiva
- Audición binaural y monoaural.

*Acústica de salas. Diseño de salas de campo sonoro*

- Características acústicas de las salas audiométricas de campo sonoro.
- La reverberación, el eco y la resonancia.
- Condiciones idóneas según el objeto de escucha.
- Niveles sonoros en recintos.
- Corrección acústica en una sala.
- Aislamiento acústico; técnicas y materiales.
- Aislamiento exterior; aislamiento interior.
- Acondicionamiento acústico.
- Salas audiométricas: Características físicas y acústicas.
- Normativa sobre las características técnicas de instalaciones de campo sonoro.

*Medición de niveles sonoros y exposición al ruido*

- Curvas de ponderación.
- El sonómetro, tipos. El dosímetro.
- Fuentes de ruido; ruido industrial, urbano. Ruido interno de edificios.
- Parámetros más utilizados en la medición del ruido.
- Medida de la molestia de ruidos.
- Realización de mapas de ruido.
- La audición verbal y musical en recintos cerrados.
- El sonido en espacios abiertos y cerrados.
- Efectos psicológicos del ruido. Efectos fisiológicos del ruido.
- Normativa vigente en materia de medición de niveles sonoros.

*Protección auditiva en entornos ruidosos*

- Elementos de protección sonora.
- Equipos de protección individual.
- Aislamiento de maquinaria.
- Selección y utilización de protectores auditivos.
- Mantenimiento de protectores auditivos.
- Legislación sobre protección auditiva.

**Módulo Profesional 02: Características anatomosensoriales auditivas (Código: 0199)**

CONTENIDOS (DURACIÓN 300 HORAS)

*Embriología y desarrollo del sistema auditivo*

- Etapas del desarrollo embrionario del sistema auditivo.
- Malformaciones congénitas.
- Embriología de:
  - Oído externo.
  - Oído medio.
  - Oído interno.
- Anatomía y fisiología del aparato auditivo y vestibular.

*Interpretación de la prescripción facultativa del usuario hipoacúsico*

- Patología general relacionada con la pérdida de audición o con la adaptación protésica.
- Patologías del aparato auditivo.
- Exploración anatómica y funcional del oído.
- Estudio conjunto de los resultados audiológicos.
- Prescripción de la rehabilitación.

*Realización de exploraciones y pruebas audiológicas en adultos*

- Equipo de otoemisiones acústicas.
- Equipo de potenciales auditivos.
- Equipo de potenciales de estado estable.
- Equipos utilizados en la audiometría tonal.
- Equipo de impedanciometría.
- Sala de campo libre.
- Realización de pruebas.
- Protocolo de estudio de la patología neurosensorial.
- Protocolo de estudio de la patología conductiva.
- Otoscopia.
- Acumetría.
- Audiometría y logoaudiometría.
- Pruebas supraliminales.
- Impedanciometría.
- Reflejos estapediales ipsi y contralaterales.
- Pruebas psicoacústicas.
- Electrocoqueografía.
- Potenciales evocados auditivos.
- Potenciales evocados de latencia media.
- Potenciales evocados auditivos corticales.
- Otoemisiones acústicas.
- Productos de distorsión.
- Potenciales de estado estable.
- El control de calidad de los estudios diagnósticos audiológicos.

*Realización de estudios de audiología infantil*

- Audiología infantil:
  - Elementos diferenciales de anatomía infantil.
  - Características del desarrollo cognitivo en el niño.
  - Signos de sospecha de la hipoacusia infantil.
  - Tipos de hipoacusia.

- Grados de hipoacusia.
- Etiología: Hipoacusias prenatales, perinatales y postnatales.
- Factores de riesgo de hipoacusia infantil.
- Exploración clínica otorrinolaringológica. El informe y la prescripción médica.
- Impedanciometría.
- Estudio audiométrico con reflejos incondicionados. Test de distracción.
- Audiometría con refuerzo visual.
- Peep-show y audiometría mediante la acción.
- Audiometría por juego.
- Audiometría tonal por vía aérea y ósea sin y con enmascaramiento.
- Logoaudiometría verbal y por selección de objetos o imágenes.
- Potenciales evocados de tronco cerebral.
- Potenciales evocados de estado estable.
- Emisiones Otoacústicas. Productos de distorsión.
- El screening de la audición. Protocolos y realización.

*Determinación de las posibilidades de corrección de pérdidas auditivas*

- Tipos de pérdida auditiva.
- Patrones audiológicos de cada tipo de pérdida auditiva.
- Integración de pruebas audiológicas.
- Determinación de las posibilidades de rehabilitación de cada tipo y grado de pérdida auditiva.
- Descripción de las variables que inciden en la rehabilitación de la pérdida auditiva.

*Prótesis auditivas especiales*

- Características de la hipoacusia que aconsejan recomendar la utilización de una prótesis diferente a un audífono para la rehabilitación.
- Características anatómicas o personales del paciente que aconsejan recomendar la utilización de una prótesis diferente a un audífono para la rehabilitación.
- Implantes: Cocleares, de tronco cerebral, de oído medio y osteointegrados.

**Módulo Profesional 03: Elaboración de moldes y protectores auditivos (Código: 0202)**

CONTENIDOS (DURACIÓN 265 HORAS)

*Obtención de la impresión del oído externo*

- Tipos de protectores timpánicos.
- Materiales utilizados en la toma de impresión. Tipos de pasta de impresión.
- Dispositivos utilizados en la toma de impresión: Jeringas, inyectores, lápiz luminoso, etcétera.
- Proceso de la toma de impresión del conducto auditivo y del pabellón auricular.
- Sistemas de la toma de impresión.

*Preparación de las impresiones*

- Procesos de preparación.
- Técnicas de preparación.
- Proceso de corte de la impresión para elaboración.
- Equipos y aplicaciones informáticas para digitalizar la impresión.

*Confección del contramolde*

- Materiales empleados.
- Técnicas utilizadas.
- Dispositivos utilizados.

*Elaboración de moldes o adaptadores anatómicos*

- Tipos de material.
- Características de los materiales utilizados: Siliconas, monómero, polímero, etcétera.
- Procesos de elaboración.
- Procesos de fabricación.
- Mecanizado de adaptadores anatómicos.
- Técnicas de acabado.
- Producción de las carcasas para prótesis alojadas en el Conducto Auditivo Externo (CAE).

*Montaje de dispositivos acústicos y electroacústicos*

- Selección de los circuitos electroacústicos.
- Selección de los filtros acústicos.
- Características y montaje de los filtros anticerumen.
- Técnicas de montaje.
- Verificación del funcionamiento.

*Elaboración de protectores auditivos*

- Características aislantes frente al ruido de los protectores auditivos.
- Selección en función del grado de protección necesaria.
- Técnicas de polimerización o vulcanizado.
- Proceso de fabricación.
- Mecanizado de protectores auditivos.
- Técnicas de acabado de los protectores auditivos.
- Verificación del nivel de protección de los protectores.
- Legislación vigente.

*Normativa sobre seguridad y salud laboral en la elaboración y reparación de audioprótesis*

- Relativa a instalaciones.
- Normativas de instalaciones para la fabricación, reparación y control de calidad en las prótesis auditivas.
- Relativa a máquinas y equipos y a la ejecución del trabajo y manipulación de materiales.
- Normativa sobre la utilización de materiales químicos y medidas de seguridad en los procesos de fabricación.

**Módulo Profesional 04: Tecnología electrónica en audioprótesis (Código: 0200)**

CONTENIDOS (DURACIÓN 235 HORAS)

*Medición de magnitudes eléctricas y electromagnéticas*

- Magnitudes eléctricas y electromagnéticas.
- Fuentes de energía.
- Circuitos en corriente continua.
- Circuitos en corriente alterna.
- Medida de magnitudes eléctricas.
- Aplicación de leyes y teoremas en el cálculo básico de circuitos.

*Montaje de circuitos eléctricos y electrónicos analógicos*

- Componentes eléctricos y electrónicos.
- Resistencias, condensadores, bobinas, transistores, etcétera.
- Transductores:
  - Micrófonos.
  - Auriculares.
  - Bobinas.
  - Vibradores.
- Circuitos electrónicos analógicos.
- Circuitos de aplicación y sus elementos.
- Circuitos básicos.
- Circuitos amplificadores.
- Filtros pasivos. Características y aplicaciones en las prótesis auditivas.
- Amplificadores. Características y funcionamiento. Etapas de potencia. Clases A, B y D.
- Filtros activos. Características y aplicaciones en las prótesis auditivas.
- Construcción manual de circuitos impresos.
- Aplicaciones con circuitos integrados lineales.

*Electrónica digital. Montaje de circuitos electrónicos digitales*

- Fundamentos matemáticos, sistemas de numeración y funciones lógicas.
- Puertas lógicas: Tipos, funciones y características.
- Fundamentos del procesamiento digital de la señal.
- Conversión A/D y D/A.
- Procesamiento de la señal.
- Montaje de circuitos electrónicos digitales.
- Microprocesadores, microcontroladores y dispositivos periféricos. DSP: Microprocesadores aplicados en audífonos.
- Circuitos combinacionales.
- Circuitos secuenciales.
- Circuitos digitales aritméticos.
- Circuitos electrónicos de conversión A/D y D/A.
- Circuitos específicos.

*Detección de disfunciones simples en circuitos electrónicos con dispositivos programables y periféricos asociados*

- Sistemas cableados y sistemas programables. Diferencias.
- Memorias electrónicas y matrices programables.
- “Buses” utilizados en las memorias.
- Microprocesadores, microcontroladores y dispositivos periféricos.
- DSP: Microprocesadores aplicados en audífonos.
- Medidas en electrónica digital.

*Reparación de audífonos y ayudas técnicas auditivas*

- Tipos de prótesis y ayudas técnicas.
- Componentes de las prótesis.
- Componentes de las ayudas técnicas.
- Causas más comunes de averías.
- Detección de las averías.
- Técnicas de reparación de prótesis auditivas y ayudas técnicas.
- Técnicas de soldadura de componentes.
- Soldadura y desoldadura de componentes y circuitos integrados.
- Microsoldadura.
- Normativa sobre seguridad y salud laboral.

**Módulo Profesional 05: Atención al hipoacúsico (Código: 0204)**

CONTENIDOS (DURACIÓN 115 HORAS)

*Actitudes y estados emocionales en la pérdida auditiva:*

- El niño sordo.
- La familia y el niño sordo.
- Adolescencia y pérdida auditiva.
- El adulto con pérdida auditiva.
- El anciano con pérdida auditiva.
- Programas de intervención familiar.

*El individuo sordo y el colectivo de personas sordas*

- El desarrollo comunicativo de la persona sorda.
- Ambientes lingüísticos familiares.
- La aceptación de la discapacidad y el entorno.
- Señales externas de discapacidad.
- La comunidad sorda; sordos prelocutivos y poslocutivos.

*Información al usuario*

- Plan de adaptación protésica y seguimiento.
- Instrucciones de uso y mantenimiento de la prótesis.
- Expectativas y posibilidades reales de la prótesis auditiva.
- Funcionamiento de las ayudas técnicas. Instrucciones al usuario.

*Las barreras en la comunicación*

- Barreras de comunicación; recursos técnicos para la supresión de barreras.
- Recursos humanos para la supresión de barreras de comunicación.
- Estrategias visuales básicas en la comunicación humana.
- La comunicación no vocal.
- La utilización de la comunicación escrita con personas sordas.

*La comunicación con el paciente sordo*

- Lectura labial. Dificultades y limitaciones.
- Dactilología. Indicaciones y limitaciones.
- Comunicación bimodal.
- Características del sistema bimodal.
- Signos más habituales utilizados en la comunicación bimodal.
- Indicaciones de uso del sistema bimodal.
- Manejo básico del sistema bimodal.
- Limitaciones e inconvenientes del sistema bimodal.
- Palabra complementada. Características del sistema.
- Indicaciones y ventajas de la utilización del sistema.
- Limitaciones y contraindicaciones de su uso.
- Lengua de signos.
- Elementos estructurales de la lengua de signos.
- Diferencias significativas con la lengua oral.

*La comunidad educativa y los niños con pérdida auditiva*

- Atención temprana. Actuación de los diversos servicios especializados.
- Métodos de actuación. Equipos psicopedagógicos específicos de sordos.
- Modalidades de escolarización. Modelos de integración educativa. Implicaciones audiológico protésicas.
- Problemas de aprendizaje del niño sordo.
- Situaciones y necesidades cognitivas, socioafectivas y lingüísticas del niño sordo.
- Las adaptaciones curriculares, las adaptaciones de acceso al aprendizaje, la lectoescritura y otros recursos educativos.

*Desarrollo cognitivo y desarrollo lingüístico*

- Los modelos innatistas de la adquisición del lenguaje.
- Los modelos constructivistas de la adquisición del lenguaje.
- La adquisición del lenguaje a partir de la interacción con el medio.
- El bilingüismo en la educación del niño sordo, condiciones y requisitos.

*Intervención interdisciplinar en la rehabilitación de la pérdida auditiva*

- Equipos interprofesionales y agentes sociales.
- Áreas de intervención de los programas de rehabilitación y/o habilitación.
- Reeducación auditiva: Métodos más utilizados.
- El desarrollo de la lengua oral en el deficiente auditivo.
- La interacción con niños oyentes.
- El papel de la familia en la habilitación o rehabilitación auditiva.
- Función del audioprotesista en la rehabilitación.
- Comunicación interprofesional.

*Elaboración de informes audioprotésicos*

- Protocolos de informes audioprotésicos para adultos y para niños.
- Redacción de informes.
- Objetivos y momento de los informes.
- Importancia del informe audioprotésico para el ámbito escolar.
- Valoración de la coherencia del informe.
- Secreto profesional.

**Módulo Profesional 06: Audición y comunicación verbal (Código: 0205)**

CONTENIDOS (DURACIÓN 115 HORAS)

*Reconocimiento de los componentes del aparato fonador*

- Anatomía de la laringe.
- Fisiología de la laringe.
- Anatomía y fisiología del aparato fonoarticulador.
- El sistema respiratorio y la voz.
- Principales músculos respiratorios.
- Músculos de la inspiración y de la espiración.
- Estructuras anatómicas resonantes para la voz.
- Mecanismo velofaríngeo.
- Trastornos de resonancia en la voz.
- Características acústicas de la voz.

*Descripción de los elementos estructurales de la lengua*

- Lenguaje y comunicación.
- Principales enfoques lingüísticos, generativistas, estructuralistas.
- Características del signo lingüístico.
- Unidades fónicas.
- Caracterización de los fonemas.
- Variantes en la realización fonémica.
- Transcripción fonética
- Fonología y fonética.
- Morfología y sintaxis.
- Lenguaje y comunicación; la pragmática del lenguaje.

*Fonética articuladora*

- Acción de las cuerdas vocales. El gasto de aire.
- Clasificación articuladora de los sonidos de la lengua.
- Rasgos distintivos.
- Fenómenos fonéticos en las combinaciones de sonidos.
- Trastornos articulatorios.

*Identificación de los sonidos del habla*

- Clasificación acústica de los sonidos del habla.
- Estructura acústica de las vocales. Realización.
- Estructura acústica de las consonantes: Oclusivas, nasales, líquidas, africadas...
- La sílaba. Estructura fonética. Caracterización acústica.
- Rasgos prosódicos o suprasegmentales. Dificultades perceptivas en la hipoacusia.
- Percepción continua y categorial.

*La transmisión del habla y la comprensión.**Identificación del desarrollo del lenguaje*

- La audición y el desarrollo del lenguaje hablado.
- La sordera prelocutiva y el desarrollo del lenguaje hablado.
- El entorno del niño sordo como factor relevante en su desarrollo.
- Relación lenguaje-pensamiento.
- Características perceptivas del habla en la hipoacusia:
  - Nivel fónico.
  - Nivel morfosintáctico.
  - Nivel comprensivo. Las ayudas visuales.

**Módulo Profesional 07: Elección y adaptación de prótesis auditivas (Código: 0203)**

CONTENIDOS (DURACIÓN 175 HORAS)

*Elección de la prótesis auditiva no implantable*

- Prótesis auditivas no implantables.
- Características técnicas de las prótesis auditivas no implantables.
- Medición de las características electroacústicas de las prótesis auditivas.
- Normativa de medición.
- Métodos prescriptivos y métodos propios.
- Métodos complementarios de rehabilitación del sistema auditivo.
- Cálculo de la ganancia de inserción.

*Adaptación de la prótesis auditiva no implantable*

- Equipos y aplicaciones informáticas.
- El analizador de audífonos y el equipo de medidas en oído real.
- Parámetros de programación.
- Preajuste en acoplador acústico.
- Adaptación protésica en niños, adultos y ancianos.
- Utilización de las medidas en oído real en la adaptación de las prótesis no implantables.

*Regulación de prótesis auditivas implantadas*

- Prótesis auditivas implantables.
- Características de las prótesis auditivas implantables.
- Equipos y aplicaciones informáticas.
- Protocolo de selección del paciente de implante coclear.
- Características, colocación y programación de implantes cocleares. Parámetros de programación.
- Ajuste de audífonos osteointegrados. Características, colocación y regulación de implantes osteointegrados.
- Programación de implantes de oído medio. Características, colocación y regulación de implantes de oído medio.
- Programación o regulación de otros tipos de prótesis implantables.

*Verificación del resultado de la adaptación protésica*

- Clasificación de las pruebas de verificación.
- Pruebas de verificación subjetiva en adultos.
- Pruebas de verificación objetiva.
- Ganancia de inserción y ganancia funcional.
- Proceso de "reajustes" y resolución de problemas.
- Sistemas de autoaprendizaje en las prótesis auditivas.
- Memoria de uso de las prótesis auditivas.

*Interpretación de datos y evaluación posadaptación de prótesis auditivas en niños*

- Protocolos de estudios audiológicos en función de edad y características del niño.
- Interpretación de resultados en las pruebas de impedanciometría.
- Estudio conjunto de resultados de pruebas audiológicas infantiles.

- Alteraciones susceptibles de indicación de posible patología. Interpretación de resultados.
- Resultados de posadaptación. Valoración.

*Selección de ayudas técnicas complementarias*

- Ayudas técnicas relacionadas y no relacionadas con las prótesis auditivas.
- Tipos de ayudas técnicas:
  - De relación con el entorno.
  - De ayuda a la comunicación.
- Selección, adaptación y verificación de las ayudas utilizadas en combinación con las prótesis auditivas. Protocolos.
- Problemas de acústica que dificultan la comunicación verbal o con el entorno.
- Técnicas de montaje.
- Procedimientos de evaluación.

*Evaluación de la satisfacción del usuario*

- Escalas de aplicación general.
- Escalas para la evaluación de niños.
- Escalas para la evaluación de adultos.
- Escalas específicas para la evaluación de ancianos.

**Módulo Profesional 08: Empresa e iniciativa emprendedora**  
(Código: 0208)

CONTENIDOS (DURACIÓN 65 HORAS)

*Iniciativa emprendedora*

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en el sector del ciclo formativo.
- Factores claves de los emprendedores: Iniciativa, creatividad y formación.
- La actuación de los emprendedores como empresarios y empleados de una pyme del sector en que se enmarca el ciclo formativo.
- El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- La estrategia de la empresa, los objetivos y la ventaja competitiva.
- Plan de empresa: La idea de negocio en el ámbito del sector del ciclo formativo.

*La empresa y su entorno*

- Funciones básicas de la empresa.
- La empresa como sistema.
- Análisis del entorno general y específico de una pyme del sector del ciclo formativo.
- Relaciones de una pyme del sector del ciclo formativo con su entorno y con el conjunto de la sociedad.
- Cultura empresarial e imagen corporativa.
- Concepto y elementos del balance social de la empresa: Empleo, remuneraciones, medio ambiente y programa de acción social.

*Creación y puesta en marcha de una empresa*

- Tipos de empresa.
- La fiscalidad en las empresas.
- Elección de la forma jurídica.
- Trámites administrativos para la constitución de una empresa: En Hacienda, en la Seguridad Social, en los Ayuntamientos, en el Notario, en el Registro Mercantil y en otros organismos.
- Apartados del plan de empresa:
  - Presentación de los promotores.
  - Estrategia, ventaja competitiva y análisis de las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades (DAFO) en la creación de una empresa.
  - Forma jurídica.
  - Análisis del mercado.
  - Organización de la producción de los bienes y/o servicios.
  - Organización de los recursos humanos.
  - Plan de marketing.
  - Análisis económico y financiero de la viabilidad de la empresa.
  - Gestión de ayuda y subvenciones.
  - Documentación de apertura y puesta en marcha.

*Función económico-administrativa*

- Concepto de contabilidad y nociones básicas. Las cuentas anuales.
- Análisis de la información contable.
- Obligaciones fiscales de las empresas. El calendario fiscal.
- Gestión administrativa de una empresa del sector del ciclo formativo.
- Aplicación del análisis de la viabilidad económica y financiera a una pyme del sector del ciclo formativo.

*Función comercial*

- Concepto de Mercado. Oferta. Demanda.
- Análisis del Mercado en el sector en que se enmarca el ciclo formativo.
- Marketing mix: Precio, producto, promoción y distribución.

*Los recursos humanos en la empresa*

- Categorías profesionales en las pymes del sector del ciclo formativo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo correspondiente.
- Necesidades de personal en las pymes del sector del ciclo formativo. Organigrama.
- El coste del personal de acuerdo con los salarios de mercado en el sector en que se enmarca el ciclo formativo.
- Liderazgo y motivación. La comunicación en las empresas del sector.

**Módulo Profesional 09: Formación y orientación laboral**  
(Código: 0207)

CONTENIDOS (DURACIÓN 90 HORAS)

*Orientación profesional y búsqueda activa de empleo*

- El ciclo formativo: Normativa reguladora, nivel académico y profesional.
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el título del ciclo formativo: Acceso, convalidaciones y exenciones. Formación profesional del sistema educativo y formación profesional para el empleo.
- La formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del titulado: Valoración de su importancia.
- Opciones profesionales: Definición y análisis del sector profesional del título del ciclo formativo.
- Empleadores en el sector: Empleadores públicos, empleadores privados y posibilidad de autoempleo.
- Proceso, técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo y selección de personal en empresas pequeñas, medianas y grandes del sector.
- Sistema de acceso al empleo público en puestos idóneos para los titulados del ciclo formativo.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
- Recursos de Internet en el ámbito de la orientación.
- Carrera profesional en función del análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales: Autoconocimiento y potencial profesional.
- El proceso de toma de decisiones: Definición y fases.
- Asociaciones profesionales del sector.

*Gestión del conflicto y equipos de trabajo*

- Equipos de trabajo: Concepto, características y fases del trabajo en equipo.
- La comunicación en los equipos de trabajo: Escucha activa, asertividad y escucha interactiva ("feedback").
- La inteligencia emocional.
- Ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
- Equipos de trabajo en el sector en el que se ubica el ciclo formativo según las funciones que desempeñan. Características de eficacia de un equipo de trabajo.
- La participación en el equipo de trabajo: Los roles grupales.
- Dinámicas de trabajo en equipo.
- Conflicto: Características, fuentes y etapas.
- Tipos de conflicto.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: Conciliación, mediación, negociación y arbitraje.
- La negociación como medio de superación del conflicto: Tácticas, pautas y fases.

*Contrato de trabajo y relaciones laborales*

- El derecho del trabajo: Fuentes y principios.
- Análisis y requisitos de la relación laboral individual.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El contrato de trabajo: Concepto, capacidad para contratar, forma y validez del contrato.
- Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación. El fraude de ley en la contratación laboral.
- El período de prueba, el tiempo de trabajo y otros aspectos relevantes: Análisis en el convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del título del ciclo formativo.
- La nómina. Condiciones económicas establecidas en el convenio colectivo aplicable al sector del título.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo: Causas y efectos.
- Medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: Flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.
- Representación de los trabajadores: Unitaria y sindical.
- Derecho procesal social:
  - Plazos de las acciones.
  - Conciliación y reclamación previa.
  - Órganos jurisdiccionales.
  - La demanda y el juicio oral.
- Gestiones a través de Internet en el ámbito laboral.

*Seguridad Social, empleo y desempleo*

- Estructura del Sistema de la Seguridad Social: Modalidades y regímenes de la Seguridad Social.
- Principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: Afiliación, altas, bajas y cotización.
- Acción protectora de la Seguridad Social: Introducción sobre contingencias, prestaciones económicas y servicios.
- La protección por desempleo: Situación legal de desempleo, prestación y subsidio por desempleo.

*Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo*

- Valoración de la relación entre trabajo y salud.
- Análisis de factores de riesgo.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas: Accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, otras patologías derivadas del trabajo.
- Marco normativo básico de la prevención: Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Principios y técnicas de prevención de riesgos laborales.
- Responsabilidades y sanciones.

*Evaluación de riesgos profesionales: riesgos generales y riesgos específicos*

- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- Los riesgos generales:
  - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
  - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
  - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Los riesgos específicos:
  - Riesgos específicos en el sector profesional en el que se ubica el título.
  - Consideración de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de los riesgos específicos del sector profesional.

*Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa*

- Aplicación de las medidas de prevención.
- Medidas de protección:
  - Medidas de protección colectiva. La señalización de seguridad.
  - Medidas de protección individual. Los equipos de protección individual.
  - Especial protección a colectivos específicos: Maternidad, lactancia, trabajadores de una empresa de trabajo temporal, trabajadores temporales.

*Planificación de la prevención de riesgos en la empresa*

- El Plan de Prevención de Riesgos Laborales:
  - Evaluación de riesgos.
  - Organización y planificación de la prevención en la empresa:
    - El control de la salud de los trabajadores.
    - El plan de autoprotección: Plan de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
    - Elaboración de un plan de emergencia en una pyme.
    - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Elementos básicos de la gestión de la prevención en la empresa:
  - La gestión de la prevención en la empresa: Definición conceptual.
  - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
  - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
  - Funciones del prevencionista de nivel básico.

*Primeros auxilios*

- Urgencia médica y primeros auxilios: Conceptos básicos.
- Clasificación de los heridos según su gravedad.
- Aplicación de las técnicas de primeros auxilios según el tipo de lesión del accidentado.

## ANEXO II

**MÓDULOS PROFESIONALES INCORPORADOS POR LA COMUNIDAD DE MADRID****Módulo profesional 10: Inglés técnico para grado superior (Código: CM14)**

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha situado el mensaje en su contexto.</li> <li>• Se ha identificado la idea principal del mensaje.</li> <li>• Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.</li> <li>• Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos habituales de la vida profesional y cotidiana.</li> <li>• Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.</li> <li>• Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.</li> <li>• Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.</li> <li>• Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Interpreta información profesional contenida en textos escritos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.</li> <li>• Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.</li> <li>• Se han interpretado textos de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad.</li> <li>• Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.</li> <li>• Se ha identificado el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre temas profesionales.</li> <li>• Se han realizado traducciones de textos de relativa complejidad utilizando material de apoyo en caso necesario.</li> <li>• Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.</li> <li>• Se han interpretado instrucciones sobre procesos propios de su especialidad.</li> </ul>
Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha expresado con fluidez sobre temas profesionales, marcando con claridad la relación entre las ideas.</li> <li>• Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</li> <li>• Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.</li> <li>• Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.</li> <li>• Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.</li> <li>• Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.</li> <li>• Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.</li> </ul>
Elabora documentos e informes propios del sector, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han redactado textos claros y detallados sobre temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.</li> <li>• Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando o facilitando información de tipo general o detallada.</li> <li>• Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.</li> <li>• Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.</li> <li>• Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.</li> <li>• Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos.</li> <li>• Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.</li> </ul>

## CONTENIDOS (DURACIÓN 40 HORAS)

*Comprensión oral precisa*

- Comprensión de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.
- Normas de convivencia y protocolo.
- Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto y al interlocutor.
- Fórmulas de saludo, acogida y despedida.
- Fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión de un mensaje.
- Idea principal y secundaria en presentaciones y debates.
- Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales mediante la deducción por el contexto y la familiarización con la estructura habitual de las mismas.
- Expresiones de opinión, preferencia, gusto y reclamaciones.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, televisivos, grabados.
- Fórmulas habituales para atender, mantener y finalizar conversaciones en diferentes entornos (llamadas telefónicas, presentaciones, reuniones, entrevistas laborales...).
- Mensajes en el registro apropiado y con la terminología específica del sector profesional.
- Discursos y mensajes generales y profesionales del sector.
- Instrucciones sobre operaciones y tareas propias del puesto de trabajo y del entorno profesional.
- Atención de solicitud de información general y específica del sector.



*Producción oral precisa*

- Normas de convivencia y protocolo.
- Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto y al interlocutor.
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y finalizar conversaciones en diferentes entornos (llamadas telefónicas, presentaciones, reuniones, entrevistas laborales...)
- Expresiones de opinión, gustos y preferencias.
- Estrategias para mantener la fluidez en la conversación: introducción de ejemplos, formulación de preguntas para confirmar comprensión.
- Estrategias de clarificación.
- Idea principal y secundaria en presentaciones y debates.
- Utilización de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.
- Tratamiento de quejas y reclamaciones.
- Producción de mensajes que impliquen la solicitud de información para la resolución de problemas, tales como el funcionamiento de objetos, maquinaria o aplicaciones informáticas, o la comunicación de instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones.
- Elaboración de mensajes directos, telefónicos, grabados con el registro apropiado y con la terminología específica del sector profesional.
- Instrucciones sobre operaciones y tareas propias del puesto de trabajo y del entorno profesional.

*Interpretación de textos escritos, en soporte papel y telemático*

- Organización de la información en los textos técnicos: Índices, títulos, encabezamientos, tablas, esquemas y gráficos.
- Características de los tipos de documentos propios del sector profesional: Manuales de mantenimiento, libros de instrucciones, informes, planes estratégicos, normas de seguridad...
- Técnicas de localización y selección de la información relevante: Lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica.
- Normas de convivencia y protocolo.
- Fórmulas de cortesía y formalidad.
- Comprensión de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.
- Comprensión global y detallada de mensajes, textos, artículos profesionales del sector y cotidianos.
- Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura.
- Interpretación de la terminología específica del sector profesional.
- Comprensión detallada de la información contenida en informes, formularios, folletos y prensa especializada del sector.
- Comprensión detallada de ofertas de trabajo en el sector.
- Comprensión detallada de instrucciones y explicaciones contenidas en manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...).
- Comprensión detallada de correspondencia, correo electrónico, fax, burofax.

*Emisión de textos escritos*

- Características de la comunicación escrita profesional: Factores y estrategias que contribuyen a la claridad, unidad, coherencia, cohesión y precisión de los escritos.
- Técnicas para la elaboración de resúmenes y esquemas de lo leído o escuchado.
- Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto y al interlocutor.
- Tratamiento de quejas y reclamaciones.
- Comprensión de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.
- Producción de textos cotidianos y profesionales del sector, usando los registros adecuados al contexto de comunicación con corrección y coherencia.
- Cumplimentación de documentos cotidianos y profesionales del sector.
- Formalización de los documentos asociados a la prestación de los servicios propios del perfil profesional.
- Producción de mensajes que impliquen la solicitud de información para la resolución de problemas, tales como el funcionamiento de objetos, maquinaria o aplicaciones informáticas, o la comunicación de instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones.
- Redacción de escritos relacionados con el proceso de inserción laboral: Currículum vitae, carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo...
- Redacción de fax, télex, telegramas y mensajes de correo electrónico.
- Utilización de terminología específica del sector profesional.

*Orientaciones pedagógicas*

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para dar respuesta a las necesidades de comunicación en inglés requeridas por el alumnado para el desarrollo de su actividad formativa, su inserción laboral y su futuro ejercicio profesional.

La formación del módulo es de carácter transversal y, en consecuencia, contribuye a alcanzar todos los objetivos generales previstos para el ciclo formativo, si bien su superación no interviene en la acreditación de ninguna de las unidades de competencia incluidas en el título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
- La caracterización de los procesos propios del perfil profesional, en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación.
- La identificación y formalización de documentos asociados al desempeño profesional, en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANEXO III  
ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL

<b>Familia profesional: Sanidad</b>					
Ciclo Formativo: AUDIOLOGÍA PROTÉSICA					
Grado: Superior			Duración: 2.000 horas		Código: SAN311
MÓDULOS PROFESIONALES			CENTRO EDUCATIVO	CENTRO DE TRABAJO	
Clave	Denominación	Duración del currículo (horas)	Curso 1.º 1.º-2.º-3.º trimestres (horas semanales)	CURSO 2.º	
				2 trimestres (horas semanales)	1 trimestre (horas)
01	Acústica y elementos de protección sonora	200	6		
02	Características anatomosensoriales auditivas	300	9		
03	Elaboración de moldes y protectores auditivos	265	8		
05	Tecnología electrónica en audioprótesis	235	7		
06	Atención al hipoacúsico	115		6	
07	Audición y comunicación verbal	115		6	
10	Elección y adaptación de prótesis auditivas	175		9	
11	Empresa e iniciativa emprendedora	65		3	
04	Formación y orientación laboral	90		4	
12	Inglés técnico para grado superior	40		2	
13	Proyecto de audiología protésica	30			30
14	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	370			370
<b>HORAS TOTALES</b>		<b>2.000</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>400</b>

ANEXO IV

**ESPECIALIDADES Y TITULACIONES DEL PROFESORADO CON ATRIBUCIÓN DOCENTE EN LOS MÓDULOS PROFESIONALES INCORPORADOS AL CICLO FORMATIVO POR LA COMUNIDAD DE MADRID**

Módulo profesional	CUERPO DOCENTE Y ESPECIALIDAD (1)		Titulaciones (3)
	Cuerpo (2)	Especialidad	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inglés técnico para grado superior.</li> </ul>	CS PS	Inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> </ul>

(1) Profesorado de centros públicos.

(2) **CS** = Catedrático de Enseñanza Secundaria    **PS** = Profesor de Enseñanza Secundaria    **PT** = Profesor Técnico de Formación Profesional.

(3) Profesorado de centros de titularidad privada o de titularidad pública de otras administraciones distintas de la educativa.

ANEXO V

**ESPACIOS MÍNIMOS**

Espacio formativo	Superficie (m <sup>2</sup> ) 30 alumnos	Superficie (m <sup>2</sup> ) 20 alumnos
Aula polivalente	60	40
Sala de pruebas de audición.	30	30
Laboratorio técnico electroacústico.	90	60
Taller de productos audioprotésicos.	90	60