



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: OPERACIONES EN SERVICIOS
FUNERARIOS**

Código: SSC609_2

NIVEL: 2

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC2015_2: Realizar las operaciones de almacenamiento
vinculadas a las actividades funerarias”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2015_2: Realizar las operaciones de almacenamiento vinculadas a las actividades funerarias”

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Ejecutar las operaciones de almacenamiento para que los medios materiales y consumibles utilizados en la actividad funeraria estén disponibles, teniendo en cuenta las necesidades de renovación de recursos para posibilitar la realización de los servicios funerarios siguiendo la orden de trabajo establecida por la persona superior responsable.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Llevar a cabo el recuento de los medios materiales y consumibles existentes en el almacén de la empresa funeraria para la realización del inventario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Documentar informática y manualmente el control de existencias para garantizar la prestación de los servicios funerarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Comunicar el recuento de los medios materiales y consumibles existentes en el almacén de la empresa funeraria, a la persona superior responsable, para la realización del inventario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Recepcionar los medios materiales y consumibles en el momento de la entrega con el pedido solicitado por la persona superior responsable, comprobando que responde a los criterios de calidad establecidos, para efectuar los servicios funerarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Comunicar a la persona superior responsable para su gestión, las devoluciones a proveedores, una vez comprobado que los medios materiales y consumibles no se ajustan al pedido, para proceder a su tramitación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Detectar las no conformidades en la recepción de medios materiales y consumibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Ejecutar las operaciones de almacenamiento para que los medios materiales y consumibles utilizados en la actividad funeraria estén disponibles, teniendo en cuenta las necesidades de renovación de recursos para posibilitar la realización de los servicios funerarios siguiendo la orden de trabajo establecida por la persona superior responsable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.7: Comunicar a la persona superior responsable, las no conformidades detectadas en la recepción de medios materiales y consumibles para favorecer la continuidad de la realización del trabajo y agilizando su reparación y reposición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Comprobar la existencia de medios materiales y consumibles, de manera regular, siguiendo instrucciones de la persona superior responsable, verificando que son suficientes y que responden a los criterios de calidad establecidos para efectuar los servicios funerarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Organizar el almacén de medios materiales y consumibles existente en las instalaciones garantizando las condiciones del mismo y la seguridad, para optimizar los tiempos de gestión en las prestaciones de los servicios funerarios de acuerdo con la normativa de seguridad, prevención de riesgos laborales, medioambientales y sanidad mortuoria y atendiendo a los protocolos establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Efectuar la limpieza y la ordenación del almacén verificando que se ajusta a la normativa existente para garantizar su uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comprobar la visibilidad de las etiquetas de los medios materiales y consumibles a fin de valorar el nivel de peligrosidad y garantizar su finalidad, interpretando sus pictogramas y sus hojas de seguridad para actuar previniendo cualquier situación de peligro durante su almacenamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Organizar el almacenamiento de los medios materiales y consumibles, atendiendo a instrucciones de la persona superior responsable, teniendo en cuenta su ubicación en función de variables físicas y factores de riesgo, para garantizar la prestación del servicio funerario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Documentar el almacenamiento de los medios materiales y consumibles informática y manualmente, atendiendo a instrucciones de la persona superior responsable, teniendo en cuenta su ubicación en función de variables físicas y factores de riesgo, para garantizar la prestación del servicio funerario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Organizar el almacén de medios materiales y consumibles existente en las instalaciones garantizando las condiciones del mismo y la seguridad, para optimizar los tiempos de gestión en las prestaciones de los servicios funerarios de acuerdo con la normativa de seguridad, prevención de riesgos laborales, medioambientales y sanidad mortuoria y atendiendo a los protocolos establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.5: Efectuar los trabajos de carga y descarga de medios materiales y consumibles conforme a los protocolos establecidos para garantizar que no se produzcan incidencias en la manipulación y transporte de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Comprobar los medios materiales y consumibles almacenados, asegurando su estado de uso para garantizar la calidad en la prestación del servicio funerario, atendiendo a los protocolos establecidos y conforme a las indicaciones de la persona superior responsable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Contabilizar los medios materiales y consumibles existentes en la empresa según periodicidad indicada por la persona superior responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Comprobar el uso de los medios materiales y consumibles documentando informática y manualmente su estado para posibilitar su empleo en la prestación del servicio funerario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Comunicar las necesidades de medios materiales y consumibles para su reposición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>