

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*DECRET 102/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic/a Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles.*  
[2017/6935]

### ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte de vestuari a mida i d'espectacles
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als distints tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa
  - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
  - Disposició addicional segona. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració Educativa
  - Disposició addicional tercera. Incidència en les dotacions de despesa
  - Disposició derogatòria única. Derogació normativa
  - Disposició final primera. Aplicació i desplegament
  - Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals.
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès tècnic I-S i II-S
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

### PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del qual disposen l'article vint-i-set de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u del seu article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* del Reial decret 1679/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic/a Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles, els continguts bàsics del qual representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, establert en 2.000 hores, en virtut del que disposa l'article 10 apartats 1 i 2 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), i en el capítol I del títol I del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*DECRETO 102/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico/a Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos.* [2017/6935]

### ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en centros de trabajo y Proyecto de vestuario a medida y de espectáculos
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa
  - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
  - Disposición adicional segunda. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa
  - Disposición adicional tercera. Incidencia en las dotaciones de gasto
  - Disposición derogatoria única. Derogación normativa
  - Disposición final primera. Aplicación y desarrollo
  - Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos Profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés técnico I-S y II-S
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

### PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución Española y en las Leyes Orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* del Real decreto 1679/2011, de 18 de noviembre por el que se establece el título de Técnico/a Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), y en el Capítulo I del Título I del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente



complet d'aquests nous ensenyaments de Formació Professional inicial vinculades al títol esmentat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el perfil professional d'aquell.

En la definició d'aquest currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017.

Fent ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del 21 de juliol de 2017,

## DECRETE

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest decret té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic/a Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquests efectes, la identificació del títol, el perfil professional que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es defineixen en el títol de Tècnic/a Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles, determinat en el Reial decret 1679/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol esmentat i els seus ensenyaments mínims.

2. El que disposa aquest decret serà aplicable en els centres docents que desenvolupen els ensenyaments del cicle formatiu de grau superior de Tècnic/a Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, inclouent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius d'aquests mòduls professionals, expressats en terminis de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un en el Reial decret 1679/2011, de 18 de novembre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen en l'annex I d'aquest decret.

citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socioproductivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la Disposición Adicional Tercera de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico/a en Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, possibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2017.

En uso de las competencias del artículo 53 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, consultados los agentes sociales, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la reunión del 21 de julio de 2017,

## DECRETO

### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. El presente decreto tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico/a Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos, teniendo en cuenta las características socioproductivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico/a Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos, determinado en el Real decreto 1679/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en este decreto será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Técnico/a Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

### Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real decreto 1679/2011, de 18 de noviembre.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I del presente decreto.



### Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'ofereix en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'aquest decret.

### Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte de vestuari a mida i d'espectacles

1. El mòdul professional de Formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.
2. El mòdul professional de Projecte de vestuari a mida i d'espectacles, consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en centres de treball. El desenvolupament i seguiment d'aquest mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

### Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament dels ensenyaments d'aquest cicle formatiu, i compliran la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establerts en l'annex V d'aquest decret.
2. Els espais formatius establerts poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament s'han de diferenciar per mitjà de tancaments.
3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:
  - a) Els equips, màquines i material anàleg que s'empren disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.
  - b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

### Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau superior de Tècnic/a Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles indicats en el punt 2 de l'article 2 d'aquest decret així com les titulacions equivalents als efectes de docència, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establerts actualment en l'annex III A) i III B) del Reial decret 1679/2011, de 18 de novembre, i en l'annex III d'aquest decret es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'Anglès tècnic inclòs en l'article 7.
2. A fi de garantir la qualitat d'aquests ensenyaments, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració Educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat haurà de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'aquest decret, i a més acreditar la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

### Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II del presente decreto.

### Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en centros de trabajo y Proyecto de vestuario a medida y de espectáculos

1. El módulo profesional de Formación en centros de trabajo, se realizará con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.
2. El módulo profesional de Proyecto de vestuario a medida y de espectáculos, consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá, ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

### Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de este decreto.
2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.
3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:
  - a) Los equipos, máquinas y material análogo que se emplee dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.
  - b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

### Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de grado superior Técnico/a Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos indicados en el punto 2 del artículo 2 del presente decreto así como las titulaciones equivalentes a efectos de docencia, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) y III B) del Real decreto 1679/2011, de 18 de noviembre, y en el anexo III del presente decreto se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en el módulo profesional de Inglés técnico incluido en el artículo 7.
2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración Educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI del presente decreto y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.





#### Article 7. Docència en anglés

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Aquests mòduls s'impartiran de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglés s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos, i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyaments en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenvolupe durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca aquests mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

4. Si no es compleixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'Anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'Anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

#### Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament dels ensenyaments i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu, i depenent de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cadascun dels seus mòduls professionals, en els termes establerts en aquest decret, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

#### Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de Tècnic/a Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles, s'ajustaran al que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'estableixen en l'article 46 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial decret 1679/2011, de 18 de novembre i normes que el desenvolupen.

#### Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual, tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés técnico se concreta en el anexo IV.

#### Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en este decreto, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de gèneres.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

#### Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico/a Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos, se ajustarán a lo establecido en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real decreto 1679/2011, de 18 de noviembre y normas que lo desarrollen.

*Article 10. Avaluació, promoció i acreditació*

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establerta en aquest decret caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional.

*Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa*

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'aquest cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social, i adequar els ensenyaments del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques de les persones destinatàries.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

*Primera. Calendari d'implantació*

La implantació del currículum objecte de regulació d'aquest decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2016-2017, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el curs primer de l'annex II d'aquest decret i en el curs 2017-2018, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el segon curs de l'annex II esmentat.

*Segona. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració Educativa*

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'aquest decret podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen aquest currículum si es troba en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que disposara per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o a falta d'això dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'aquest decret, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establerta en l'annex IV del Reial decret 1679/2011, de 18 de novembre. L'acreditació docent corresponent es podrà sol·licitar durant un any a l'entrada en vigor d'aquest decret.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional que realitzarà activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtenir l'acreditació docent establerta en aquesta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, i adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) o b) d'aquesta disposició addicional.

La persona titular de la direcció territorial, amb un informe previ del seu servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'aquests ensenyaments de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la seua notificació davant de la secretaria autonòmica de la qual depenga l'òrgan administratiu competent esmentat, aspecte que haurà de constar en la resolució esmentada. Aquestes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a aquest efecte.

*Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación*

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en este decreto se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

*Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa*

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de las personas destinatarias.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

*Primera. Calendario de implantación*

La implantación del currículo objeto de regulación del presente decreto tendrá lugar a partir del curso escolar 2016-2017, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II del presente decreto y en el curso 2017-2018, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II.

*Segunda. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración Educativa*

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de este decreto, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 del presente decreto podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor del presente decreto, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real decreto 1679/2011, de 18 de noviembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor del presente decreto.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente Dirección Territorial con competencias en Educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) o b) de esta disposición adicional.

La persona titular de la dirección territorial, previo informe de su Servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaría Autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscrites en un registro creado al efecto.

### *Tercera. Incidència pressupostària*

La implementació i posterior desplegament d'aquest decret haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en aquests ensenyaments de Formació Professional, en la quantia que prevegen els pressupostos anuals corresponents.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix aquesta norma.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Aplicació i desplegament*

S'autoritza a qui exercisca la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desplegament del que disposa aquest decret.

### *Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes s'entendran referits a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2016-2017.

Ademuz, 21 de juliol de 2017

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## ANNEX I

### *Mòduls professionals*

1. Mòdul professional: Materials en tèxtil, confecció i pell  
Codi: 0276  
Duració: 160 hores

#### Continguts:

- a) Identificació dels materials:
- Classificació, característiques i propietats físiques i químiques de les matèries tèxtils. Normativa i simbologia.
  - Paràmetres que caracteritzen les matèries tèxtils d'acord amb la normativa utilitzada en el sector.
  - Esquema dels processos d'obtenció de les matèries tèxtils.
  - Identificació i valoració de les matèries tèxtils per mitjà d'assajos físics i químics.
  - Estructures i característiques fonamentals de matèries tèxtils (fibres, fils, teixits, teles no teixides, recobriments).
  - Aplicacions de les matèries i productes tèxtils.
  - Identificació dels defectes de les matèries i productes tèxtils, indicant les limitacions que suposen per al seu ús.
  - Factors i criteris que influeixen en la definició d'un producte tèxtil: tècnics, econòmics, funcionals i estètics.
  - Criteris que orienten la selecció d'un tipus de matèria primera en els respectius processos de fabricació i tractament d'un producte.
- b) Anàlisi de mostres de matèries i productes:
- Identificació i mesurament dels paràmetres de les matèries i productes tèxtils a través d'anàlisis qualitatives i quantitatives. Instruments de mesura.
  - Criteris de selecció, instal·lació, ajust, calibratge i lectura.
  - Tècniques de mostreig.
  - Normes d'aplicació a l'anàlisi de matèries i productes tèxtils utilitzant els equips i instruments d'identificació adequats.
  - Assajos d'identificació de matèries: fibres, fils, teixits, recobriments, pell i couro.

### *Tercera. Incidencia presupuestaria*

La implementación y posterior desarrollo de este decreto deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### *Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Aplicación y desarrollo*

Se autoriza a quien ostente la titularidad de la conselleria competente en materia educativa para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en el presente decreto.

### *Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2016-2017.

Ademuz, 21 de julio de 2017

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## ANEXO I

### *Módulos profesionales*

1. Módulo Profesional: Materiales en textil, confección y piel  
Código: 0276  
Duración: 160 horas

#### Contenidos:

- a) Identificación de los materiales:
- Clasificación, características y propiedades físicas y químicas de las materias textiles. Normativa y simbología.
  - Parámetros que caracterizan las materias textiles de acuerdo a la normativa utilizada en el sector.
  - Esquema de los procesos de obtención de las materias textiles.
  - Identificación y valoración de las materias textiles por medio de ensayos físicos y químicos.
  - Estructuras y características fundamentales de materias textiles (fibras, hilos, tejidos, telas no tejidas, recubrimientos).
  - Aplicaciones de las materias y productos textiles.
  - Identificación de los defectos de las materias y productos textiles, indicando las limitaciones que suponen para su uso.
  - Factores y criterios que influyen en la definición de un producto textil: técnicos, económicos, funcionales y estéticos.
  - Criterios que orientan la selección de un tipo de materia prima en los respectivos procesos de fabricación y tratamiento de un producto.
- b) Análisis de muestras de materias y productos:
- Identificación y medición de los parámetros de las materias y productos textiles a través de análisis cualitativos y cuantitativos. Instrumentos de medida.
  - Criterios de selección, instalación, ajuste, calibración y lectura.
  - Técnicas de muestreo.
  - Normas de aplicación al análisis de materias y productos textiles utilizando los equipos e instrumentos de identificación adecuados.
  - Ensayos de identificación de materias: fibras, hilos, tejidos, recubrimientos, piel y cuero.

– Assajos de verificació de les propietats: resistència, estabilitat dimensional, elasticitat.

– Assaig de verificació de paràmetres: títol, grossor, longitud, torsió, color, solideses, tacte, caiguda, entre altres.

– Equips, instruments i estris de mesurament i assaig: preparació, calibrat, manipulació i manteniment.

– Procediment d'extracció de mostres, elaboració de provetes, realització d'assajos.

– Procediments d'anàlisi, avaluació i tractament de resultats.

– Aplicació dels procediments.

– Normativa d'assaig: mesurament de paràmetres, control de qualitat, criteris de qualitat, especificacions i toleràncies.

– Anàlisi, avaluació i tractament de resultats, determinant la idoneïtat de les matèries i productes analitzats en funció de criteris, valors i normativa fixats.

– Defectes i repercussions. Identificació de les causes de les desviacions a fi d'adoptar les mesures pertinents.

– Prevenció de riscos personals, materials i ambientals.

– Procediments d'orde i neteja.

c) Identificació de tipus de pells:

– Naturalesa i característiques de pells i cuiros: estructura i parts.

– Tipus de pells.

– Esquema del procés d'assaonats.

– Tractaments previs al procés d'adobatge: conservació i ribera.

Característiques i paràmetres que influeixen en el tractament.

– Procés d'adobatge: vegetal, crom, substàncies sintètiques.

– Tintura i greixatge: mètodes de tintura, paràmetres, greixatge, assecat i acabats: tipus i característiques, paràmetres.

– Principals característiques de les pells assaonades: porus, tacte superficial, grossor, superfície.

– Paràmetres físics i propietats de les pells tractades: elasticitat, elongació, plegabilitat, entre altres.

– Procediments d'identificació de les pells assaonades.

– Aplicacions de les pells i cuiros.

– Realització de mesures sobre pells i cuiros, seguint els procediments d'extracció de mostres i elaboració de provetes i utilitzant correctament els equips i instruments de mesurament i assaig.

– Anàlisi, avaluació i tractament de resultats, determinant la idoneïtat de la pell analitzada en funció de criteris, valors i normativa fixats.

– Procediments d'inspecció. Defectes i repercussions. Identificació de les causes de les desviacions a fi d'adoptar les mesures pertinents.

– Normes de qualitat relatives a pells i cuiros.

– Especificacions i toleràncies: criteris d'acceptació o rebuig.

d) Selecció dels tractaments, aprestos, acabats i condicions d'emmagatzematge de matèries i productes:

– Ennobliment de les matèries tèxtils: funció i característiques.

– Classificació dels tractaments: mecànic, químics i tèrmics.

– Tipus de tractaments: blanqueig, tintura, estampació, aprestos i acabats.

– Colorimetria i metameria.

– Colorants i pigments: afinitats tintòries.

– Esquema general dels processos d'ennobliment.

– Aplicació dels tractaments.

– Mètodes per a la identificació dels acabats.

– Característiques i propietats conferides a les matèries i productes tèxtils.

– Avaluació de la idoneïtat de matèries i productes en funció de l'ús a què estan destinats.

– Defectes més comuns.

e) Identificació de tèxtils tècnics:

– Característiques dels materials dels tèxtils tècnics.

– Aplicació dels tèxtils tècnics.

– Sectors d'aplicació.

– Innovació d'acabats.

– Productes i articles intel·ligents de confecció i calçat: identificació i aplicacions.

– Tendències futures i innovació.

Determinació de les condicions de conservació i emmagatzematge de matèries, productes tèxtils, pells i cuiros:

– Ensayos de verificación de las propiedades: resistencia, estabilidad dimensional, elasticidad.

– Ensayo de verificación de parámetros: título, grosor, longitud, torsión, color, solideses, tacto, caída, entre otros.

– Equipos, instrumentos y útiles de medición y ensayo: preparación, calibrado, manipulación y mantenimiento.

– Procedimiento de extracción de muestras, elaboración de probetas, realización de ensayos.

– Procedimientos de análisis, evaluación y tratamiento de resultados.

– Aplicación de los procedimientos.

– Normativa de ensayo: medición de parámetros, control de calidad, criterios de calidad, especificaciones y tolerancias.

– Análisis, evaluación y tratamiento de resultados, determinando la idoneidad de las materias y productos analizados en función de criterios, valores y normativa fijados.

– Defectos y repercusiones. Identificación de las causas de las desviaciones con el fin de adoptar las medidas pertinentes.

– Prevención de riesgos personales, materiales y ambientales.

– Procedimientos de orden y limpieza.

c) Identificación de tipos de pieles:

– Naturaleza y características de pieles y cueros: estructura y partes.

– Tipos de pieles.

– Esquema del proceso de curtidos.

– Tratamientos previos al proceso de curtición: conservació i ribera. Característiques i paràmetres que influeixen en el tractament.

– Proceso de curtición: vegetal, cromo, sustancias sintéticas.

– Tintura y engrase: métodos de tintura, parámetros, engrase, secado y acabados: tipos y características, parámetros.

– Principales características de las pieles curtidas: poros, tacto superficial, grosor, superficie.

– Parámetros físicos y propiedades de las pieles tratadas: elasticidad, elongación, plegabilidad, entre otros.

– Procedimientos de identificación de las pieles curtidas.

– Aplicaciones de las pieles y cueros.

– Realización de medidas sobre pieles y cueros, siguiendo los procedimientos de extracción de muestras y elaboración de probetas y utilizando correctamente los equipos e instrumentos de medición y ensayo.

– Análisis, evaluación y tratamiento de resultados, determinando la idoneidad de la piel analizada en función de criterios, valores y normativa fijados.

– Procedimientos de inspección. Defectos y repercusiones. Identificación de las causas de las desviaciones a fin de adoptar las medidas pertinentes.

– Normas de calidad relativas a pieles y cueros.

– Especificaciones y tolerancias: criterios de aceptación o rechazo.

d) Selección de los tratamientos, aprestos, acabados y condiciones de almacenamiento de materias y productos:

– Ennoblecimiento de las materias textiles: función y características.

– Clasificación de los tratamientos: mecánico, químicos y térmicos.

– Tipos de tratamientos: blanqueo, tintura, estampación, aprestos y acabados.

– Colorimetría y metameria.

– Colorantes y pigmentos: afinidades tintóreas.

– Esquema general de los procesos de ennoblecimiento.

– Aplicación de los tratamientos.

– Métodos para la identificación de los acabados.

– Características y propiedades conferidas a las materias y productos textiles.

– Evaluación de la idoneidad de materias y productos en función del uso al que están destinados.

– Defectos más comunes.

e) Identificación de textiles técnicos:

– Características de los materiales de los textiles técnicos.

– Aplicación de los textiles técnicos.

– Sectores de aplicación.

– Innovación de acabados.

– Productos y artículos inteligentes de confección y calzado: Identificación y aplicaciones.

– Tendencias futuras e innovación.

Determinación de las condiciones de conservación y almacenaje de materias, productos textiles, pieles y cueros:





- Conservació i vida útil de les matèries, productes, pell i cuiró.
- Comportament dels materials al llarg de la seua transformació.
- Agents que acurten o pertorben la vida útil. Fiabilitat dels materials.
- Condicions òptimes de permanència i conservació.
- Criteris de manipulació: simbologia.
- Criteris d'emmagatzematge i transport.
- Presentació i classificació comercial de les matèries, productes, pells i cuirs.
- Normes d'identificació. Simbologia i nomenclatura.
- Normativa sobre l'etiquetatge de les matèries, productes tèxtils, pells i cuirs.
- Grau de compatibilitat dels materials tèxtils.
- Riscos laborals i normativa de seguretat.

## 2. Mòdul professional: Tècniques de modelatge i patronatge de vestuari a mida

Codi: 0585

Duració: 256 hores

Continguts:

- Elaboració de taules de mesures:
  - Nomenclatura anatòmica.
  - La cinta mètrica i l'antropòmetre.
  - Presa de mesures del cos humà: punts anatòmics de referència estàtics i dinàmics. Principals mesures utilitzades. Mesures longitudinals i perimetrals. Mesures deduïdes i constants.
  - Definició de grups de talles. Taules de mesures segons el segment de població. Proporcions.
  - Sistemes normalitzats de talles. Normes UNE, ISO.
  - Talles normalitzades.
  - Talla d'una peça.
  - Expressió de la talla segons peça.
  - Nomenclatura i representació de la talla.
- Elaboració de patrons base:
  - Patrons. Tipus. Terminologia. Patrons principals i secundaris.
  - Fitxes tècniques de patrons.
  - Processos d'obtenció de patrons base.
  - Factors que influeixen en la realització d'un patró.
  - Disseny del model.
  - Exigències estètiques, funcionals i de confort.
  - Característiques dels materials.
  - Altres factors externs d'integració.
  - Interpretació de models i dissenys.
  - Tècniques de representació gràfica de patrons. Manuals i informatitzades.
  - Equips, estris i ferramentes. Materials. Instruments de dibuix, mesura, traçat, tall i senyalització.
  - Traçat. Normes de traçat.
  - Tècniques de patronatge a mida.
  - Tècniques de mesura industrial.
  - Identificació dels patrons (senyals, símbols, marques d'unió i posició, nom de components, entre altres).
  - Verificació i correspondència de les mesures.
  - Tall manual de patrons en diversos materials.
  - Rectificació de patrons.
  - Dibuix i tall de patrons en diversos materials per sistema informàtic.
- Obtenció de patrons definitius per transformació de patrons i acoblament a mà:
  - Processos d'obtenció de formes i volums.
  - Elements geomètrics: línies superficials, volums, angles, simetries, abatiments, desdoblaments, rotacions i translacions.
  - Obtenció de formes i volums per transformacions.
  - Trepatges. Frunzits. Prissatges. Formes.
  - Encreuaments. Colls. Escots. Cises: simètrics, asimètrics, senzill i doble.
  - Aploms. Piquets i trepants.
  - Selecció del patró base de l'article o model que s'ha de transformar.
  - Sistema de posició que cal transformar (pivotatges).
  - Fitxa tècnica d'especejament del model.
  - Tècniques de manipulació de patrons.

- Conservación y vida útil de las materias, productos, piel y cuero.
- Comportamiento de los materiales a lo largo de su transformación.
- Agentes que acortan o perturban la vida útil. Fiabilidad de los materiales.
- Condiciones óptimas de permanencia y conservación.
- Criterios de manipulación: simbología.
- Criterios de almacenaje y transporte.
- Presentación y clasificación comercial de las materias, productos, pieles y cueros.
- Normas de identificación. Simbología y nomenclatura.
- Normativa sobre el etiquetado de las materias, productos textiles, pieles y cueros.
- Grado de compatibilidad de los materiales textiles.
- Riesgos laborales y normativa de seguridad.

## 2. Módulo Profesional: Técnicas de modelaje y patronaje de vestuario a medida

Código: 0585

Duración: 256 horas

Contenidos:

- Elaboración de tablas de medidas:
  - Nomenclatura anatómica.
  - La cinta métrica y el antropómetro.
  - Toma de medidas del cuerpo humano: puntos anatómicos de referencia estáticos y dinámicos. Principales medidas utilizadas. Medidas longitudinales y perimétricas. Medidas deducidas y constantes.
  - Definición de grupos de tallas. Tablas de medidas según el segmento de población. Proporciones.
  - Sistemas normalizados de tallas. Normas UNE, ISO.
  - Tallas normalizadas.
  - Talla de una prenda.
  - Expresión de la talla según prenda.
  - Nomenclatura y representación de la talla.
- Elaboración de patrones base:
  - Patrones. Tipos. Terminología. Patrones principales y secundarios.
  - Fichas técnicas de patrones.
  - Procesos de obtención de patrones base.
  - Factores que influyen en la realización de un patrón.
  - Diseño del modelo.
  - Exigencias estéticas, funcionales y de confort.
  - Características de los materiales.
  - Otros factores externos de integración.
  - Interpretación de modelos y diseños.
  - Técnicas de representación gráfica de patrones. Manuales e informatizadas.
  - Equipos, útiles y herramientas. Materiales. Instrumentos de dibujo, medida, trazado, corte y señalización.
  - Trazado. Normas de trazado.
  - Técnicas de patronaje a medida.
  - Técnicas de medida industrial.
  - Identificación de los patrones (señales, símbolos, marcas de unión y posición, nombre de componentes, entre otros).
  - Verificación y correspondencia de las medidas.
  - Corte manual de patrones en diferentes materiales.
  - Rectificación de patrones.
  - Dibujo y corte de patrones en diferentes materiales por sistema informático.
- Obtención de patrones definitivos por transformación de patrones y ensamblaje a mano:
  - Procesos de obtención de formas y volúmenes.
  - Elementos geométricos: líneas superficiales, volúmenes, ángulos, simetrías, abatimientos, desdoblamientos, rotaciones y traslaciones.
  - Obtención de formas y volúmenes por transformaciones.
  - Acuchillados. Fruncidos. Plisados. Formas.
  - Cruces. Cuellos. Escotes. Sisas: simétricos, asimétricos, sencillo y doble.
  - Aplomos. Piquetes y taladros.
  - Selección del patrón base del artículo o modelo que se tiene que transformar.
  - Sistema de posición que hay que transformar (pivotajes).
  - Ficha técnica de despiece del modelo.
  - Técnicas de manipulación de patrones.





- Tècniques per a l'obtenció de les formes o volums.
- Reconeixement dels patrons del model.
- Ajustos, folgances i aploms. Asimetries.
- Criteris de selecció i preparació de teixits.
- Optimització i rendiment en el tall de materials.
- Defectes en l'elaboració de la glasseta.
- Marcada i tall dels components.
- Anàlisi tècnica del model.
- Aplicació de tècniques, seqüència d'operacions, equips, i estris materials per al tall.
- Elaboració de prototips.
- Comprovació de l'ajust del patró del model. Adequació dels ajustos: patrons, materials, mesures, anàlisi estéticoanatòmica, funcional, adequació a l'ús i confortabilitat.
- Desviacions i defectes en la prova. Determinació d'ajustos i adaptacions. Mesures correctores.
- Registre d'anomalies i propostes de millora. Arreplega de dades. Rectificació i comprovació.
- Viabilitat tècnica. Confeccionabilitat.
- Tècniques de rectificació de patrons.
- Tècniques de comprovació i afinat del patró.
- Validació del prototip (patró del model).
- d) Obtenció de patrons definitius per modelatge:
  - Suports i maniquins.
  - Tècniques i procediments de modelatge.
  - Criteris de selecció i preparació de teixits de característiques semblants a les del teixit definitiu.
  - Incorporació i ajust de peces.
  - Aplicació de drapats. Arrugues. Plecs, prisatges, pinçats, frunzits i conformats.
  - Ajust, folgances i aploms. Senyalització de punts de referència.
  - Comprovació de l'ajust del patró al model.
  - Anàlisi estéticoanatòmica. Anàlisi funcional: adequació a l'ús i confortabilitat.
  - Validació de la glasseta.
  - Especejament de la glasseta.
  - Reproducció de la glasseta sobre paper, cartó o suport informàtic.
- Simulació. Programes informàtics específics.
- e) Elaboració de catàlegs de vestuari:
  - Anàlisi i caracterització de col·leccions.
  - Factors tècnics que intervenen en una col·lecció: viabilitat i producció.
  - Selecció de patrons base.
  - Tècniques de transformació de patrons per a l'elaboració de variacions.
  - Elaboració de col·leccions.
  - Documentació tècnica de la col·lecció.
  - Arxiu de patrons base i de models.
  - Característiques estètiques de moda i tendències. Funció social i d'ús.

3. Mòdul professional: Gestió de recursos de vestuari a mida

Codi: 0586

Duració: 100 hores

Continguts:

- a) Determinació de les necessitats de materials i equips per a l'elaboració de la peça:
  - Teixits: característiques, propietats i comportament.
  - Pells: característiques, propietats i comportament.
  - Filatures i fornitures: característiques dels fils de cosir i complements.
  - Elecció de materials.
  - Mostrari de materials: teles, complements i fornitures.
  - Classificació de teixits segons textura, caiguda i volums.
  - Necessitats humanes i d'equips.
  - Optimització de recursos.
- b) Definició de l'aprovisionament i emmagatzematge dels recursos materials:
  - La zona d'emmagatzematge. Característiques.

- Técnicas para la obtención de las formas o volúmenes.
- Reconocimiento de los patrones del modelo.
- Ajustes, holguras y aplomos. Asimetrías.
- Criterios de selección y preparación de tejidos.
- Optimización y rendimiento en el corte de materiales.
- Defectos en la elaboración de toiles.
- Marcada y corte de los componentes.
- Análisis técnico del modelo.
- Aplicación de técnicas, Secuencia de operaciones, equipos, y útiles materiales para el corte.
- Elaboración de prototipos.
- Comprobación del ajuste del patrón del modelo. Adequación de los ajustes: Patrones, materiales, medidas, análisis estético-anatómico, funcional, adecuación al uso y confortabilidad.
- Desviaciones y defectos en la prueba. Determinación de ajustes y adaptaciones. Medidas correctoras.
- Registro de anomalías y propuestas de mejora. Recogida de datos. Rectificación y comprobación.
- Viabilidad técnica. Confeccionabilidad.
- Técnicas de rectificación de patrones.
- Técnicas de comprobación y afinado del patrón.
- Validación del prototipo (patrón del modelo).
- d) Obtención de patrones definitivos por modelaje:
  - Soportes y maniquies.
  - Técnicas y procedimientos de modelaje.
  - Criterios de selección y preparación de tejidos de características similares a las del tejido definitivo.
  - Incorporación y ajuste de piezas.
  - Aplicación de drapeados. Arrugas. Pliegues, plisados, pinzados, fruncidos y conformados.
  - Ajuste, holguras y aplomos. Señalización de puntos de referencia.
  - Comprobación del ajuste del patrón al modelo.
  - Análisis estético-anatómico. Análisis funcional: adecuación al uso y confortabilidad.
  - Validación de la toile.
  - Despiece de la toile.
  - Reproducción de la toile sobre papel, cartón o soporte informático.
- Simulación. Programas informáticos específicos.
- e) Elaboración de catálogos de vestuario:
  - Análisis y caracterización de colecciones.
  - Factores técnicos que intervienen en una colección: viabilidad y producción.
  - Selección de patrones base.
  - Técnicas de transformación de patrones para la elaboración de variaciones.
  - Elaboración de colecciones.
  - Documentación técnica de la colección.
  - Archivo de patrones base y de modelos.
  - Características estéticas de moda y tendencias. Función social y de uso.

3. Módulo Profesional: Gestión de recursos de vestuario a medida

Código: 0586

Duración: 100 horas

Contenidos:

- a) Determinación de las necesidades de materiales y equipos para la elaboración de la prenda:
  - Tejidos: características, propiedades y comportamiento.
  - Pielés: características, propiedades y comportamiento.
  - Hilaturas y fornituras: características de los hilos de coser y complementos.
  - Elección de materiales.
  - Muestrario de materiales: Telas, complementos y fornituras.
  - Clasificación de tejidos según textura, caída y volúmenes.
  - Necesidades humanas y de equipos.
  - Optimización de recursos.
- b) Definición del aprovisionamiento y almacenamiento de los recursos materiales:
  - La zona de almacenaje. Características.



- Transports i desplaçaments. Interns i externs.
- Identificació i control de materials. Fitxes de recepció.
- Catalogació, ubicació i col·locació de materials. Conservació.
- Control d'inventaris. Llibre de registre: entrada i eixida de materials.
- Costos logístics. Estocs.
- Fitxers de proveïdors i clients. Estructura i actualització.
- c) Programació de les accions necessàries per a l'elaboració de projectes de vestuari a mida i per a l'espectacle:
  - Provisió de mitjans. Organització del treball. Optimització de recursos.
  - Necessitats tècniques i humanes.
  - Càlcul de materials. Elaboració de mostrari.
  - Dates d'adquisició de materials.
  - Càlcul de màquines, segons nombre i classe d'operacions que cal realitzar.
  - Càlcul de professionals necessaris.
  - Temps previst per a cada operació i del procés total.
  - Elaboració i interpretació de documents.
  - Formes d'aplicació. Dates de proves i termini d'entrega.
  - Gestió de qualitat.
  - Elaboració d'arxius de projectes.
- d) Elaboració de pressupostos de confecció a mida i d'espectacles:
  - Conceptes que intervenen en el cost d'una peça: costos directes i indirectes de producció.
  - Unitats de mesurament comercial dels materials i components utilitzats en la fabricació peces i articles tèxtils.
    - Tarifes de preus.
    - Documentació bàsica vinculada a la realització de pressupostos.
    - Escandalls peces i articles tèxtils. Costos de matèries primeres i auxiliars, de producció i estructurals.
    - Deducció de gastos materials i indirectes que afecten el pressupost.
  - Determinació del preu de venda.
  - Informació base i viabilitat del projecte.
  - Pressupostos. Negociacions del pressupost.
  - Aplicació de programes informàtics.
- e) Definició del projecte de vestuari a mida o per a l'espectacle:
  - Formalització del projecte.
  - La comunicació: elements i tipus. Tècniques de comunicació.
  - Habilitats personals i socials que milloren la comunicació interpersonal.
    - Característiques de la informació i assessorament de productes.
    - Fases d'atenció al client. Relació amb la prestació del client.
    - Atenció personalitzada. Necessitats i gustos del client. Fidelització.
  - Tipologia de clients. Barreres i dificultats de la comunicació.
  - Màrqueting intern i extern.
  - Normatives i legislació.
  - Formalització de l'encàrrec. Tarifes aplicables de preus. Pressupostos. Dates de proves i terminis d'entrega.
  - Comprovació de l'acceptació del projecte.
  - Qualitat en els serveis oferits. Serveis postvenda.
  - Documentació bàsica vinculada a la prestació de serveis.
  - Identificació i control de materials que entrega el client.
  - Fitxer actualitzat de clients. Ferramentes informàtiques.
  - Atenció de reclamacions:
    - Tècniques per a afrontar conflictes i reclamacions.
    - Procediments per a reclamar. Legislació.
    - Gestió de reclamacions.
    - Documents necessaris o proves en una reclamació.
    - Documentació bàsica vinculada a projectes de vestuari.
    - Indicadors per a control de qualitat de l'establiment.
    - Sistemes d'informació. Registre manual i automatitzat.
    - Informació que cal registrar en l'establiment.
    - Millora del servei prestat.
    - Utilització de ferramentes informàtiques de gestió de reclamacions.

- Transportes y desplazamientos. Internos y externos.
- Identificación y control de materiales. Fichas de recepción.
- Catalogación, ubicación y colocación de materiales. Conservación.
- Control de inventarios. Libro de registro: entrada y salida de materiales.
- Costes logísticos. Stocks.
- Ficheros de proveedores y clientes. Estructura y actualización.
- c) Programación de las acciones necesarias para la elaboración de Proyectos de Vestuario a Medida y para el Espectáculo:
  - Provisión de medios. Organización del trabajo. Optimización de recursos.
  - Necesidades técnicas y humanas.
  - Cálculo de materiales. Elaboración de muestrario.
  - Fechas de adquisición de materiales.
  - Cálculo de máquinas, según número y clase de operaciones que hay que realizar.
  - Cálculo de profesionales necesarios.
  - Tiempo previsto para cada operación y del proceso total.
  - Elaboración e interpretación de documentos.
  - Formas de aplicación. Fechas de pruebas y plazo de entrega.
  - Gestión de calidad.
  - Elaboración de archivos de proyectos.
- d) Elaboración de presupuestos de confección a medida y de espectáculos:
  - Conceptos que interviene en el coste de una prenda: costes directos e indirectos de producción.
  - Unidades de medición comerciales de los materiales y componentes empleados en la fabricación de prendas y artículos textiles.
    - Tarifas de precios.
    - Documentación básica vinculada a la realización de presupuestos.
    - Escandallos de prendas y artículos textiles. Costes de materias primas y auxiliares, de producción y estructurales.
    - Deducción de gastos materiales e indirectos que afectan al presupuesto.
  - Determinación del precio de venta.
  - Información base y viabilidad del proyecto.
  - Presupuestos. Negociaciones del presupuesto.
  - Aplicación de programas informáticos.
- e) Definición del proyecto de vestuario a medida o para el espectáculo:
  - Formalización del proyecto.
  - La comunicación: elementos y tipos. Técnicas de comunicación.
  - Habilidades personales y sociales que mejoran la comunicación interpersonal.
    - Características de la información y asesoramiento de productos.
    - Fases de atención al cliente. Relación con la prestación del cliente.
    - Atención personalizada. Necesidades y gustos del cliente. Fidelización.
  - Tipología de clientes. Barreras y dificultades de la comunicación.
  - Marketing interno y externo.
  - Normativas y legislación.
  - Formalización del encargo. Tarifas aplicables de precios. Presupuestos. Fechas de pruebas y plazos de entrega.
  - Comprobación de la aceptación del proyecto.
  - Calidad en los servicios ofertados. Servicios posventa.
  - Documentación básica vinculada a la prestación de servicios.
  - Identificación y control de materiales que entrega el cliente.
  - Fichero actualizado de clientes. Herramientas informáticas.
  - Atención de reclamaciones:
    - Técnicas para afrontar conflictos y reclamaciones.
    - Procedimientos para reclamar. Legislación.
    - Gestión de reclamaciones.
    - Documentos necesarios o pruebas en una reclamación.
    - Documentación básica vinculada a proyectos de vestuario.
    - Indicadores para control de calidad del establecimiento.
    - Sistemas de información. Registro manual y automatizado.
    - Información que hay que registrar en el establecimiento.
    - Mejora del servicio prestado.
    - Utilización de herramientas informáticas de gestión de reclamaciones.



- La protecció del consumidor i l'usuari a Espanya i a la Unió Europea.
- Tractament de dades de caràcter personal dels clients.

#### 4. Mòdul professional: Vestuari d'espectacles

Codi: 0587

Duració: 120 hores

##### Continguts:

##### a) Determinació dels requeriments d'estil i gèneres de projectes artístics:

- Interpretació d'estils i gèneres en els espectacles.
- Influència en les èpoques. Els canvis en la indumentària.
- Procés de creació. Fonts de creació. Documentació del procés.

- Tècniques de disseny de figurins.

- Requeriments tècnics i artístics.

- Equip artístic. Equip tècnic.

##### - Vestuari per a diferents gèneres d'espectacle. Condicions d'exhibició.

- Composició del vestuari.

- Protocol d'actuacions en l'espectacle.

- Organització de la informació.

- Informació aplicada: Internet, buscadors de la informació.

##### b) Elaboració de peces i objectes del projecte:

- Documentació del vestuari i objectes de l'espectacle.

- Gestió d'armari. peces comercialitzades.

- Tècniques d'adaptació i modificació de peces per a l'espectacle.

##### - Desmuntat de les parts de peces. Transformació peces i còpies de peces.

- Influència de les característiques dels materials.

- Organització del procés d'elaboració.

- Programació del projecte.

- Màquines, estris i accessoris d'acoblament i acabats.

- Preparació i muntatge de peces.

- Acabaments. Estructures, reforços i armaments per a vestuari.

- Adaptació del vestuari a objectes d'ús en la representació.

- Aplicació de tancaments i adorns.

- Control de qualitat aplicat al vestuari.

- Instruccions d'ús i manteniment de les peces.

##### c) Realització de les proves sobre el maniquí o suport virtual:

- Preparació de peces per a les proves.

- Primera prova. Determinació d'ajustos artístics i tècnics.

- Rectificacions i marques. Afnament.

- Segona prova.

- Preparació de les distintes peces que componen un traje.

- Elements aliens al traje.

- Incorporació d'elements: externs i interns, visibles i no visibles.

- Requeriments del projecte, tècnics i artístics.

- Adequació al figurí, producció i espai escènic.

- Documentació necessària del procés.

##### d) Elaboració del quadern de vestuari:

- Estructura del quadern.

- Apartats i seccions.

- Informació del projecte.

- Establiment de protocols.

- Organització de la informació. Artística, tècnica i de planificació.

- Actualització de la informació durant el procés.

- Arxiu de la documentació generada o modificada.

##### e) Realització de transformació de materials en vestuari d'espectacles:

- Tècniques de realització d'estructures amb diversos materials.

- Experimentació amb nous materials.

- Destenyiments, tints, llisos, degradacions i altres.

- Mescla de colors.

- Tècniques de tintura i estampació manual aplicades al traje escènic. Imitació de brodats, estampats per estercats, artificis i retocs en

- La protección del consumidor y el usuario en España y en la Unión Europea.
- Tratamiento de datos de carácter personal de los clientes.

#### 4. Módulo Profesional: Vestuario de espectáculos

Código: 0587

Duración: 120 horas

##### Contenidos:

##### a) Determinación de los requerimientos de estilo y géneros de proyectos artísticos:

- Interpretación de estilos y géneros en los espectáculos.

- Influencia en las épocas. Los cambios en la indumentaria.

##### - Proceso de creación. Fuentes de creación. Documentación del proceso.

- Técnicas de diseño de figurines.

- Requerimientos técnicos y artísticos.

- Equipo artístico. Equipo técnico.

##### - Vestuario para distintos géneros de espectáculo. Condiciones de exhibición.

- Composición del vestuario.

- Protocolo de actuaciones en el espectáculo.

- Organización de la información.

- Información aplicada: Internet, buscadores de la información.

##### b) Elaboración de prendas y objetos del proyecto:

- Documentación del vestuario y objetos del espectáculo.

- Gestión de armario. Prendas comercializadas.

##### - Técnicas de adaptación y modificación de prendas para el espectáculo.

##### - Desmontado de las partes de prendas. Transformación de prendas y copias de piezas.

- Influencia de las características de los materiales.

- Organización del proceso de elaboración.

- Programación del proyecto.

- Máquinas, útiles y accesorios de ensamblaje y acabados.

- Preparación y montaje de prendas.

- Acabados. Estructuras, refuerzos y armados para vestuario.

- Adaptación del vestuario a objetos de uso en la representación.

- Aplicación de cierres y adornos.

- Control de calidad aplicado al vestuario.

- Instrucciones de uso y mantenimiento de la prendas.

##### c) Realización de las pruebas sobre el maniquí o soporte virtual:

- Preparación de prendas para las pruebas.

- Primera prueba. Determinación de ajustes artísticos y técnicos.

- Rectificaciones y marcas. Afnado.

- Segunda prueba.

- Preparación de las distintas prendas que componen un traje.

- Elementos ajenos al traje.

##### - Incorporación de elementos: externos e internos, visibles y no visibles.

- Requerimientos del proyecto, técnicos y artísticos.

- Adequación al figurín, producción y espacio escénico.

- Documentación necesaria del proceso.

##### d) Elaboración del cuaderno de vestuario:

- Estructura del cuaderno.

- Apartados y secciones.

- Información del proyecto.

- Establecimiento de protocolos.

##### - Organización de la información. Artística, técnica y de planificación.

- Actualización de la información durante el proceso.

- Archivo de la documentación generada o modificada.

##### e) Realización de transformación de materiales en vestuario de espectáculos:

- Técnicas de realización de estructuras con diferentes materiales.

- Experimentación con nuevos materiales.

- Desteñidos, tintes, lisos, degradados y otros.

- Mezcla de colores.

- Técnicas de tintura y estampación manual aplicadas al traje escénico. Imitación de bordados, estampados por estarcidos, trampantojos y



estampats industrials. Materials i ferramentes. Procés de treball en la tintura manual.

- Tècniques d'attrezzo aplicades al trage escènic. Materials i ferramentes.
- Tècniques d'envelliment aplicades al vestuari escènic.
- Tècniques d'attrezzo aplicades al trage escènic. Materials i ferramentes: raspalls de fil d'aram, tisores, escats, i altres.
- Obtenció de motles i reproducció.
- Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals en els processos de transformació de materials aplicats al vestuari d'espectacle.

5. Mòdul professional: Sastreria clàssica

Codi: 0588

Duració: 140 hores

Continguts:

- a) Elaboració de la documentació tècnica del model:
- Anàlisi de peces de sastre en tèxtil i pell. Tipus.
  - Característiques i parts components de la peça.
  - Mesures directes. Anatomia femenina i masculina. DROP.
  - Proporcions.
  - Deducció de mesures.
  - Arxius de patrons bases. Plantilles auxiliars.
  - Organització i provisió de mitjans.
  - Documentació i informació tècnica. Procés operatiu.
  - Fitxes de clients.
- b) Obtenció dels patrons del model:
- Interpretació de models.
  - Configuracions del cos.
  - Anàlisi anatòmica i estètica: normal, carregada i dreta.
  - Anàlisi tècnica i funcional. Viabilitat del model, adequació i confortabilitat.
  - Condicions d'ús. Normes de qualitat.
  - Taules de mesures. Talles normalitzades segons peces i mercat.
- Mesura industrial.
- Traçat de patrons. Transformacions segons configuració. DROP.
- Tipus de patrons: base i tipus.
  - Arxiu de patrons.
- c) Obtenció de la peça per a la prova:
- Pla de treball. Preparació per al tall.
  - Tècniques d'estesa de teixits i pells.
  - Verificació dels teixits.
  - Tècniques de marcada.
  - Optimització i rendiment de la marcada.
  - Estris i ferramentes de tall manuals.
  - Màquines d'estil elèctriques portàtils.
  - Tall convencional de teixits i pells: característiques i aplicacions.
- Paràmetres del tall.
- Seqüència i operacions del tall convencional.
  - Espejament de la marcada.
  - Control de qualitat del procés.
  - Preparació de components tallats. Identificació de les peces tallades, etiquetatge i empaquetatge.
  - Operacions intermèdies. Aplicació d'entretelles i adhesius.
  - Tipus i característiques d'entretelles i adhesius. Àrees d'aplicació.
- Disposició de maquinària per a termofixar.
  - Normes de seguretat personal i d'ús en el maneig dels utensilis.
- Manteniment de primer nivell en màquines i utillatge de tall.
  - Organització del lloc de treball: ergonomia i seguretat.
- d) Realització de la prova:
- Estructura de les peces. Característiques.
  - Muntatge peces de sastreria.
  - Acoblament de les peces a mà per a la prova.
  - Criteris en la realització de la prova. Comprovació del model.
- Aplom i caiguda de la peça: aplicació de tècniques d'adaptació.
  - Rectificacions i marques. Afnaments i ajustos.

retoques en estampados industriales. Materiales y herramientas. Proceso de trabajo en la tintura manual.

- Técnicas de utilería aplicadas al traje escénico. Materiales y herramientas.
- Técnicas de envejecimiento aplicadas al vestuario escénico.
- Técnicas de utilería aplicadas al traje escénico. Materiales y herramientas: cepillos de alambre, tijeras, lijas, y otros.
- Obtención de moldes y reproducción.
- Aplicación de normas de prevención de riesgos laborales en los procesos de transformación de materiales aplicados al vestuario de espectáculo.

5. Módulo Profesional: Sastrería clásica

Código: 0588

Duración: 140 horas

Contenidos:

- a) Elaboración de la documentación técnica del modelo:
- Análisis de prendas de sastre en textil y piel. Tipos.
  - Características y partes componentes de la prenda.
  - Medidas directas. Anatomía femenina y masculina. DROP.
  - Proporciones.
  - Deducción de medidas.
  - Archivos de patrones bases. Plantillas auxiliares.
  - Organización y provisión de medios.
  - Documentación e información técnica. Proceso operativo.
  - Fichas de clientes.
- b) Obtención de los patrones del modelo:
- Interpretación de modelos.
  - Configuraciones del cuerpo.
  - Análisis anatómico estético: normal, cargado y erguido.
  - Análisis técnico y funcional. Viabilidad del modelo, adecuación y confortabilidad.
  - Condiciones de uso. Normas de calidad.
  - Tablas de medidas. Tallas normalizadas según prendas y mercado.
- Medida industrial.
- Trazado de patrones. Transformaciones según configuración. DROP.
- Tipos de patrones: base y tipo.
  - Archivo de patrones.
- c) Obtención de la prenda para la prueba:
- Plan de trabajo. Preparación para el corte.
  - Técnicas de extendido de tejidos y pieles.
  - Verificación de los tejidos.
  - Técnicas de marcado.
  - Optimización y rendimiento de la marcada.
  - Útiles y herramientas de corte manuales.
  - Máquinas de corte eléctricas portátiles.
  - Corte convencional de tejidos y pieles: características y aplicaciones.
- Parámetros del corte.
- Secuencia y operaciones del corte convencional.
  - Despiece de la marcada.
  - Control de calidad del proceso.
  - Preparación de componentes cortados. Identificación de las piezas cortadas, etiquetado y empaquetado.
  - Operaciones intermedias. Aplicación de entretelas y adhesivos.
  - Tipos y características de entretelas y adhesivos. Áreas de aplicación.
  - Disposición de maquinaria para termofijar.
  - Normas de seguridad personal y de uso en el manejo de los utensilios.
  - Mantenimiento de primer nivel en máquinas y utillaje de corte.
  - Organización del puesto de trabajo: ergonomía y seguridad.
- d) Realización de la prueba:
- Estructura de las prendas. Características.
  - Montaje de prendas de sastrería.
  - Ensamblado de las piezas a mano para la prueba.
  - Criterios en la realización de la prueba. Comprobación del modelo.
- Aplomo y cayente de la prenda: Aplicación de técnicas de adaptación.
  - Rectificaciones y marcas. Afnados y ajustes.





- Arxiu de la informació generada.
- Operacions prèvies a l'acoblament definitiu. Traspàs de marques.

Confecció de la peça definitiva:

- Elements base de fabricació: esquena, davanters, colls, mànegues butxaques, entreteles i folres.

- Etapes de fabricació. Preparació. Muntatge. Acabat de la peça.

- Organització del procés de confecció: llista d'operacions.
- Tècniques d'acoblament a mà i a màquina.
- Màquines, materials i utensilis d'acoblament. Cosit i apegat.

- Reglatge de les màquines.
- Paràmetres de qualitat en la unió de materials.
- Elecció d'agulles.
- Fils. Tensió dels fils.
- Densitat de puntades.
- Aplicació dels controls de qualitat establits.
- Normes de seguretat personal i d'ús en el maneig dels estris.

e) Exposició de la peça:

- Fases dels acabats en les peces de sastreria.
- Tipus d'acabats: vores, punt cec, vius i traus.
- Criteris i aplicacions en l'acabat. Selecció d'acabats segons materials tèxtils i de pell.

- Operacions a mà i màquina.
- Aplicació de tancaments i adorns.
- Ajust de la peça als requeriments sol·licitats.
- Tècniques de planxat. Conformació de la peça.
- Paràmetres del planxat.
- Mètodes de presentació de productes en sastreria.

6. Mòdul professional: Moda i tendències en el vestir

Codi: 0589

Duració: 96 hores

Continguts:

- a) Identificació de les diferents peces i complements que componen la indumentària al llarg de la història:

- L'evolució de la indumentària humana al llarg de la història.
- Justificació i motivació de la indumentària humana.
- Anàlisi de les figures femenina i masculina al llarg de la història.

- Identificació de les característiques de la indumentària i la seua evolució.

- Història de la indumentària.
- Caracterització de les peces i complements. Proporcions.
- Composició d'un traje.
- Components formes i volums.
- Factors que influeixen en la manera del vestir en la història de la humanitat: tècniques i materials. Usos i costums.
- La indumentària de l'home primitiu i les primeres civilitzacions.

- La indumentària des dels grans imperis de l'antiguitat fins a l'edat mitjana.

- La indumentària des de l'edat mitjana fins mitjan del segle XIX.

- Dissenys de moda actuals.
- Els canvis socials i l'entrada de la dona en el món laboral: la seua repercussió en la moda.

- Indumentària regional. Evolució històrica.

- Dissenys d'alta costura.
- Dissenys de prêt-à-porter.

- b) Identificació de les diferents peces i complements que componen el vestuari escènic:

- Concepte de peça en el vestuari escènic.
- La indumentària teatral en l'edat antiga: imatge clàssica.
- El traje en les representacions teatrals de l'edat mitjana.
- Característiques de les peces que componen el traje.
- Peces exteriors, interiors i complementàries: diversitat i característiques.

- Archivo de la información generada.
- Operaciones previas al ensamblado definitivo. Traspaso de marcas.

Confecció de la prenda definitiva:

- Elementos base de fabricación: Espalda, delanteros, cuellos, mangas bolsillos, entretelas y forros.

- Etapas de fabricación. Preparación. Montaje. Acabado de la prenda.

- Organización del proceso de confección: Lista de operaciones.
- Técnicas de ensamblado a mano y a máquina.
- Máquinas, materiales y utensilios de ensamblado. Cosido y pegado.

- Reglaje de las máquinas.
- Parámetros de calidad en la unión de materiales.

- Elección de agujas.
- Hilos. Tensión de los hilos.

- Densidad de puntadas.
- Aplicación de los controles de calidad establecidos.

- Normas de seguridad personal y de uso en el manejo de los utensilios.

e) Exposición de la prenda:

- Fases de los acabados en las prendas de sastrería.
- Tipos de acabados: canteados, punto ciego, vivos y ojales.
- Criterios y aplicaciones en el acabado. Selección de acabados según materiales textiles y de piel.

- Operaciones a mano y máquina.
- Aplicación de cierres y adornos.
- Ajuste de la prenda a los requerimientos solicitados.
- Técnicas de planchado. Conformado de la prenda.
- Parámetros del planchado.
- Métodos de presentación de productos en sastrería.

6. Módulo Profesional: Moda y tendencias en el vestir

Código: 0589

Duración: 96 horas

Contenidos:

- a) Identificación de las diferentes prendas y complementos que componen la indumentaria a lo largo de la historia:

- La evolución de la indumentaria humana a lo largo de la historia.
- Justificación y motivación de la indumentaria humana.
- Análisis de las figuras femenina y masculina a lo largo de la historia.

- Identificación de las características de la indumentaria y su evolución.

- Historia de la indumentaria.
- Caracterización de las prendas y complementos. Proporciones.
- Composición de un traje.
- Componentes formas y volúmenes.
- Factores que influyen en el modo del vestir en la historia de la humanidad: técnicas y materiales. Usos y costumbres.

- La indumentaria del hombre primitivo y las primeras civilizaciones.

- La indumentaria desde los grandes imperios de la antigüedad hasta la Edad Media.

- La indumentaria desde la Edad Media hasta mediados del siglo XIX.

- Diseños de moda actuales.
- Los cambios sociales y la entrada de la mujer en el mundo laboral: su repercusión en la moda.

- Indumentaria regional. Evolución histórica.

- Diseños de alta costura.
- Diseños de prêt-à-porter.

- b) Identificación de las diferentes prendas y complementos que componen el vestuario escénico:

- Concepto de prenda en el vestuario escénico.
- La indumentaria teatral en la edad antigua: imagen clásica.
- El traje en las representaciones teatrales de la edad media.
- Características de las prendas que componen el traje.
- Prendas exteriores, interiores y complementarias: diversidad y características.



– Evolució de la silueta. Entallaments i formes noves. Farciments i estructures que modifiquen la silueta.

– Classificació de models i complements, segons ús, costum i destinació.

– La indumentària per a espectacles en l'edat moderna: descripció de les característiques principals.

– Canvi de les siluetes. Estructures i farciments. Peculiaritats segons les cultures i el seu àmbit d'influència.

– Els llibres de patronatge. Vestuari de teatre.

– La indumentària per a espectacles en l'edat contemporània. Els canvis en la indumentària: de la revolució francesa fins a 1900. El segle xx i els ràpids canvis en la silueta.

– La indumentària en l'espectacle actual. Possibles tendències futures.

– Elements que conformen la indumentària actual en l'espectacle.

– Influència de la il·luminació en el vestuari.

c) Descripció de l'evolució de la història del sector del tèxtil, confecció i pell:

– Els gremis. La professió de sastre al llarg de la història. La figura del dissenyador.

– Tallers artesanals en els últims segles. Qualitat artesanal.

– Transformació i actualització de la confecció, materials i acabats, tocs personalitzats, manuals i artesans.

– Les cases de moda. L'alta costura.

– Els trages a mida.

– El concepte del prêt-à-porter.

– Evolució de la indumentària i avanços tecnològics.

– La revolució industrial.

– La influència dels nous materials.

– L'aparició de la màquina de cosir i les seues conseqüències.

– L'avanç de les noves tecnologies.

– Les noves tecnologies: màquines i utensilis que influïxen en la moda de vestir actual i futur.

d) Identificació de tendències de moda:

– Influència dels esdeveniments polítics i artístics en la indumentària.

– Tendències artístiques d'una època.

– Sistemes de busca de tendències: moviments socials, tribus urbanes, subcultures.

– Origen de les tendències.

– Previsió i desenrotllament de les tendències.

– La moda i els dissenyadors: nacionals i internacionals.

– Les tendències clàssiques: primavera-estiu, tardor-hivern.

– Associació de materials segons tendències.

– Coincidències en dissenys de la mateixa tendència i autor.

– Tendències segons segments de població: infantil, masculina i femenina.

– Identificació d'un estil.

– Terminologia tècnica aplicada a la moda.

– Imatge de les marques.

– Salons monogràfics.

– Fires de la moda.

– Desfilades en passarel·les de moda.

– Els mitjans de comunicació en la moda.

– Revistes tècniques.

– Dossiers sobre tendències i colors.

Actualització de la informació tècnica:

– Fonts d'informació tradicionals. Organització de fluxos d'informació.

– Anàlisi de les fonts d'informació.

– Tipus i utilitats.

– Informàtica aplicada: Internet, buscadors d'informació. Bases de dades. Arxiu de la informació. Tècniques de comunicació.

– Organització i actualització d'arxius de la informació seleccionada.

– Redacció d'informes.

– Documentació tècnica.

– Classificació i arxiu en suports: físic i digital.

– Evolución de la silueta. Entalles y formas nuevas. Rellenos y estructuras que modifican la silueta.

– Clasificación de modelos y complementos, según uso, costumbre y destino.

– La indumentaria para espectáculos en la edad moderna: descripción de las características principales.

– Cambio de las siluetas. Estructuras y rellenos. Peculiaridades según las culturas y su ámbito de influencia.

– Los libros de patronaje. Vestuario de teatro.

– La indumentaria para espectáculos en la edad contemporánea. Los cambios en la indumentaria: de la revolución francesa hasta 1900. El siglo XX y los rápidos cambios en la silueta.

– La indumentaria en el espectáculo actual. Posibles tendencias futuras.

– Elementos que conforman la indumentaria actual en el espectáculo.

– Influencia de la iluminación en el vestuario.

c) Descripción de la evolución de la historia del sector del textil, confección y piel:

– Los gremios. La profesión de sastre a lo largo de la historia. La figura del diseñador.

– Talleres artesanales en los últimos siglos. Calidad artesanal.

– Transformación y actualización de la confección, materiales y acabados, toques personalizados, manuales y artesanos.

– Las casas de moda. La alta costura.

– Los trajes a la medida.

– El concepto del Prêt-à-Porter.

– Evolución de la indumentaria y avances tecnológicos.

– La revolución industrial.

– La influencia de los nuevos materiales.

– La aparición de la máquina de coser y sus consecuencias.

– El avance de las nuevas tecnologías.

– Las nuevas tecnologías: máquinas y utensilios que influyen en la moda del vestir actual y futuro.

d) Identificación de tendencias de moda:

– Influencia de los acontecimientos políticos y artísticos en la indumentaria.

– Tendencias artísticas de una época.

– Sistemas de búsqueda de tendencias: movimientos sociales, tribus urbanas, subculturas.

– Origen de las tendencias.

– Previsión y desarrollo de las tendencias.

– La moda y los diseñadores: nacionales e internacionales.

– Las tendencias clásicas: primavera-verano, otoño-invierno.

– Asociación de materiales según tendencias.

– Coincidencias en diseños de la misma tendencia y autor.

– Tendencias según segmentos de población: infantil, masculina y femenina.

– Identificación de un estilo.

– Terminología técnica aplicada a la moda.

– Imagen de las marcas.

– Salones monográficos.

– Ferias de la moda.

– Desfiles en pasarelas de moda.

– Los medios de comunicación en la moda.

– Revistas técnicas.

– Dossiers sobre tendencias y colores.

Actualización de la información técnica:

– Fuentes de información tradicionales. Organización de flujos de información.

– Análisis de las fuentes de información.

– Tipos y utilidades.

– Informática aplicada: Internet, buscadores de información. Bases de datos. Archivo de la información. Técnicas de comunicación.

– Organización y actualización de archivos de la información seleccionada.

– Redacción de informes.

– Documentación técnica.

– Clasificación y archivo en soportes: físico y digital.

7. Mòdul professional: Disseny de vestuari a mida

Codi: 0590

Duració 140 hores

Continguts:

- a) Interpretació de tendències de moda:
- Criteris tècnics i estètics per al disseny de vestuari a mida i per a espectacles.
  - Disseny segons modes i tendències.
  - Vestuari en les arts escèniques i espectacles. Particularitats i elements simbòlics.
  - Elements que determinen el disseny: criteris per al disseny d'articles en tèxtil i pell.
  - Característiques funcionals: estètiques i tècniques.
  - Ergometria del cos humà i dels moviments.
  - Canvis en la silueta. Formes, volums, estructures i farciments.
  - Tallers.
  - Relació entre moda, qualitat i preu.
- b) Selecció de materials innovadors:
- Criteris de selecció de teixits, pells i materials. Adaptació dels materials al disseny. Qualitats de materials, textures, estampació, colors i acabats.
  - Tipus, composició, adaptació i fornitures.
  - Productes i processos d'innovació de materials.
  - Novetat i originalitat. Evolució dels components.
  - Investigació de materials de sostenibilitat de processos tècnics, de processos productius i de mercats.
  - Sistemes de qualitat i millora en el disseny. Documentació del procés.
  - Canals d'informació tècnica i artística. Busca d'informació.
- c) Realització de dissenys tècnics:
- Disseny, funció i finalitat.
  - Peces i articles tipus. Variants.
  - Dibuix tècnic i descripció gràfica de peces i complements.
  - Projectes de vestuari, realització de dissenys. Processos de creació.
  - Materials i ferramentes per a l'elaboració de dissenys. Tradicionals i informàtics.
  - Avaluació de la viabilitat de dissenys. La viabilitat tècnica: criteris i mètodes de valoració. La viabilitat econòmica i comercial.
  - Identificació de components peces.
  - Representació gràfica aplicada al disseny de vestuari a mida. Normativa.
  - Gammes de colors.
  - Gestió de cartes de colors i de mostraris.
  - Especificacions tècniques per a la confecció dels dissenys.
- d) Disseny d'esbossos:
- Anàlisi de la forma humana.
  - Elecció peces en funció de la forma del cos.
  - Planificació d'esbossos. Especificacions tècniques.
  - Tècniques i ferramentes tradicionals utilitzades en el disseny de vestuari a mida.
  - Figurins, arxius, requeriments artístics i tècnics.
  - Programari per al disseny de peces de vestuari a mida.
  - Programes de simulació de disseny en 3D. Programes específics del tèxtil.
  - Arxius digitals.
  - Modificacions en el disseny d'articles en tèxtil i pell.
- Determinació dels processos de confecció de les peces:
- Qualitat de disseny i de confecció. Selecció del procés. Controls de qualitat establits.
  - Mercat a què va dirigit.
  - Anàlisi del procés. Diagrames, esquemes i llistes d'operacions.
  - Especificacions tècniques de treball.
  - Normativa de puntades i costures. Representació gràfica.
  - Documentació tècnica.
  - Arxiu de la documentació generada.

7. Módulo Profesional: Diseño de vestuario a medida

Código: 0590

Duración 140 horas

Contenidos:

- a) Interpretación de tendencias de moda:
- Criterios técnicos y estéticos para el diseño de vestuario a medida y para espectáculos.
  - Diseño según modas y tendencias.
  - Vestuario en las artes escénicas y espectáculos. Particularidades y elementos simbólicos.
  - Elementos que determinan el diseño: criterios para el diseño de artículos en textil y piel.
  - Características funcionales: estéticas y técnicas.
  - Ergometría del cuerpo humano y de los movimientos.
  - Cambios en la silueta. Formas, volúmenes, estructuras y rellenos.
  - Tallas.
  - Relación entre moda, calidad y precio.
- b) Selección de materiales innovadores:
- Criterios de selección de tejidos, pieles y materiales. Adaptación de los materiales al diseño. Calidades de materiales, texturas, estampación, colores y acabados.
  - Tipos, composición, adaptación y fornituras.
  - Productos y procesos de innovación de materiales.
  - Novedad y originalidad. Evolución de los componentes.
  - Investigación de materiales de sostenibilidad de procesos técnicos, de procesos productivos y de mercados.
  - Sistemas de calidad y mejora en el diseño. Documentación del proceso.
  - Canales de información técnica y artística. Búsqueda de información.
- c) Realización de diseños técnicos:
- Diseño, función y finalidad.
  - Prendas y artículos tipo. Variantes.
  - Dibujo técnico y descripción gráfica de prendas y complementos.
  - Proyectos de vestuario, realización de diseños. Procesos de creación.
  - Materiales y herramientas para la elaboración de diseños. Tradicionales e informáticos.
  - Evaluación de la viabilidad de diseños. La viabilidad técnica: criterios y métodos de valoración. La viabilidad económica y comercial.
  - Identificación de componentes de prendas.
  - Representación gráfica aplicada al diseño de vestuario a medida. Normativa.
  - Gamas de colores.
  - Gestión de cartas de colores y de muestrarios.
  - Especificaciones técnicas para la confección de los diseños.
- d) Diseño de bocetos:
- Análisis de la forma humana.
  - Elección de prendas en función de la forma del cuerpo.
  - Planificación de bocetos. Especificaciones técnicas.
  - Técnicas y herramientas tradicionales utilizadas en el diseño de vestuario a medida.
  - Figurines, archivos, requerimientos artísticos y técnicos.
  - Software para el diseño de prendas de vestuario a medida.
  - Programas de simulación de diseño en 3D. Programas específicos del textil.
  - Archivos digitales.
  - Modificaciones en el diseño de artículos en textil y piel.
- Determinación de los procesos de confección de las prendas:
- Calidad de diseño y de confección. Selección del proceso. Controles de calidad establecidos.
  - Mercado al que va dirigido.
  - Análisis del proceso. Diagramas, esquemas y listas de operaciones.
  - Especificaciones técnicas de trabajo.
  - Normativa de puntadas y costuras. Representación gráfica.
  - Documentación técnica.
  - Archivo de la documentación generada.

8. Mòdul professional: Confecció de vestuari a mida

Codi: 0591

Duració: 256 hores

Continguts:

a) Realització d'unions de costura:

– Preparació de màquines i utensilis per a l'acoblament de materials.

– Màquines de confecció per a articles tèxtils i de pell. Plana, sobrefiladora i puntada invisible.

– Funció i operacions. Tipus i classes d'arrossegaments.

– Tipus i classes d'agulles.

– Fils tipus i característiques. Aplicacions.

– Tensió dels fils.

– Òrgans operadors de les màquines de confecció en tèxtil i pell.

– Sistemes de seguretat de les màquines de confecció.

– Organització en el lloc de treball: ergonomia i seguretat.

– Característiques tècniques dels materials.

– Preparació i acoblament de materials tèxtils i de pell.

– Puntades i costures en el procés de confecció.

– Puntades a mà grup 200. Puntades a màquina grup 300. Puntades grup 500. Puntada 101. Densitat de les puntades.

– Costures d'unió. Provisionals i definitives. Definició i tipus.

– Costures especials. Gafetes i traus.

– Operacions en el procés de confecció a mida.

– Interpretació del document tècnic.

– Operacions d'acabat dels articles tèxtils o de pell.

– Màquines auxiliars: tipus i aplicacions.

– Control de qualitat.

b) Obtenció de les peces del model:

– Tècniques de preparació de teixits i pells per a procedir al tall.

– Taules de tall.

– Tècniques d'estesa de teixits i posicionat.

– Tall de diferents materials.

– Criteris de distribució de patrons. Factors que intervien.

– Perfils de peces de patrons. Punts de casament.

– Terminologia i referenciat de les diferents peces del patró.

– La marcada.

– Tècniques de marcada. Optimització i rendiment de la marcada.

– Ferramentes, pesos, pinces de subjecció i estris de marcada.

– Sistemes de tall.

– Selecció dels estris: guix, llapis per a pell i altres.

– Màquines i utensilis de tall.

– Paràmetres que intervien en el procés de tall.

– Tall convencional de diversos materials.

– Espejament de la marcada: revisió de perfils. Afinat de peces.

– Preparació de components tallats. Identificació i etiquetatge.

– Separació d'operacions intermèdies prèvies a l'acoblament.

– Termofixatge: paràmetres.

– Normes de seguretat personal i d'ús en el maneig dels utensilis.

c) Realització de la prova del model:

– Procés de preparació i muntatge peces per a la prova.

– Línies de referència del cos: proporcions, formes i silueta.

– Tècniques d'unió de peces del model.

– Confecció a mà d'aplicacions.

– Aplomat i caiguda de la peça sobre la persona i maniquí.

– Criteris en la realització del nombre de proves necessàries.

– Aplicació de tècniques d'adaptació.

– Utensilis per al descosit, subjecció i marcat durant la prova.

– Tècniques de descosit i desmuntat en la prova.

– Determinació dels ajustos tècnics i artístics, concordança del model amb el disseny.

– Arxiu de la informació generada. Fitxa tècnica de model-client.

d) Confecció del model definitiu:

– Operacions prèvies i intermèdies a l'acoblament. Definició.

– Rectificacions i marques.

– Traspàs de les marques generades en la prova.

– Afinant i trasllat amb els estris necessaris.

8. Módulo Profesional: Confección de vestuario a medida

Código: 0591

Duración: 256 horas

Contenidos:

a) Realización de uniones de costura:

– Preparación de máquinas y utensilios para el ensamblaje de materiales.

– Máquinas de confección para artículos textiles y de piel. Plana, overlock y puntada invisible.

– Función y operaciones. Tipos y clases de arrastres.

– Tipos y clases de agujas.

– Hilos tipos y características. Aplicaciones.

– Tensión de los hilos.

– Órganos operadores de las máquinas de confección en textil y piel.

– Sistemas de seguridad de las máquinas de confección.

– Organización en el puesto de trabajo: ergonomía y seguridad.

– Características técnicas de los materiales.

– Preparación y ensamblaje de materiales textiles y de piel.

– Puntadas y costuras en el proceso de confección.

– Puntadas a mano grupo 200. Puntadas a máquina grupo 300. Puntadas grupo 500. Puntada 101. Densidad de las puntadas.

– Costuras de unión. Provisionales y definitivas. Definición y tipos.

– Costuras especiales. Presillas y ojales.

– Operaciones en el proceso de confección a la medida.

– Interpretación del documento técnico.

– Operaciones de acabado de los artículos textiles o de piel.

– Máquinas auxiliares: tipos y aplicaciones.

– Control de calidad.

b) Obtención de las piezas del modelo:

– Técnicas de preparación de tejidos y pieles para proceder al corte.

– Mesas de corte.

– Técnicas de extendido de tejidos y posicionado.

– Corte de distintos materiales.

– Criterios de distribución de patrones. Factores que intervien.

– Perfiles de piezas de patrones. Puntos de casado.

– Terminología y referenciado de las diferentes piezas del patrón.

– La marcada.

– Técnicas de marcado. Optimización y rendimiento de la marcada.

– Herramientas, pesos, pinzas de sujeción y útiles de marcado.

– Sistemas de corte.

– Selección de los útiles: jaboncillo, lápiz para piel y otros.

– Máquinas y utensilios de corte.

– Parámetros que intervien en el proceso de corte.

– Corte convencional de diferentes materiales.

– Despiece de la marcada: revisión de perfiles. Afinado de piezas.

– Preparación de componentes cortados. Identificación y etiquetado.

– Separación de operaciones intermedias previas al ensamblaje.

– Termofijado: Parámetros.

– Normas de seguridad personal y de uso en el manejo de los utensilios.

c) Realización de la prueba del modelo:

– Proceso de preparación y montaje de prendas para la prueba.

– Líneas de referencia del cuerpo: proporciones, formas y silueta.

– Técnicas de unión de piezas del modelo.

– Confección a mano de aplicaciones.

– Aplomado y cayente de la prenda sobre la persona y maniquí.

– Criterios en la realización del número de pruebas necesarias.

– Aplicación de técnicas de adaptación.

– Utensilios para el descosido, sujeción y marcado durante la prueba.

– Técnicas de descosido y desmontado en la prueba.

– Determinación de los ajustes técnicos y artísticos, concordanca del modelo con el diseño.

– Archivo de la información generada. Ficha técnica de modelo-cliente.

d) Confección del modelo definitivo:

– Operaciones previas e intermedias al ensamblaje. Definición.

– Rectificaciones y marcas.

– Traspaso de las marcas generadas en la prueba.

– Afinado y traslado con los útiles necesarios.





- Pla de treball.
- Procés de confecció de models segons el producte.
- Orde i seqüència de les operacions.
- Confecció a mà, confecció a màquina, termofixatge, aplicació de reforços, entreteles i farciments.
- Preparació i ajust de les màquines equips i ferramentes.
- Selecció i aplicació de la tècnica d'acoblament adequada.
- Folres i fornitures i col·locació.
- Controls de qualitat establits durant el procés.
- Rectificació dels defectes no detectats.
- Normes de seguretat personal i d'ús en el maneig dels utensilis.

e) Exposició del model:

- Criteris i aplicacions per a l'acabat. Procés i seqüència de les operacions.
- Mitjans materials i estris que cal utilitzar.
- Màquines auxiliars: reblar, folrar botons, sivelles i cinturons.

- Operacions d'acabat en els articles tèxtils o de pell. Acabaments interiors i exteriors i etiquetes.
- Aplicació de tancaments i adorns. Operacions a mà i a màquina.

- Equips de planxat d'articles tèxtils i de pell.
- Reglatge dels òrgans operadors. Paràmetres del planxat.
- Aplicació de tècniques de planxat segons materials.
- Complementos i accessoris per a la planxa. Braços, formes, plantilles auxiliars i raspalls.
- Aplicació i compliment de les normes de prevenció de riscos: protocols d'actuació.
- Equips de protecció individual. Ergonomia.
- Instruccions de conservació i manteniment dels trages.
- Presentació de la peça.

9. Mòdul professional: Projecte de vestuari a mida i d'espectacles

Codi: 0592

Duració: 40 hores

Continguts:

a) Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball:

- Estructura i organització empresarial dels sectors de vestuari a mida i d'espectacles.
- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en els sectors de vestuari a mida i d'espectacles.
- Organigrama de l'empresa. relació funcional entre departaments.

- Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

- Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.
- La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
- Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en els sectors de vestuari a mida i d'espectacles.

b) Elaboració d'avantprojectes relacionats amb els sectors de vestuari a mida i d'espectacles:

- Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.
- Recopilació d'informació.
- Estructura general d'un projecte.
- Elaboració d'un guió de treball.
- Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

- Viabilitat i oportunitat del projecte.
- Revisió de la normativa aplicable.

c) Execució de projectes:

- Seqüenciació d'activitats.

- Plan de trabajo.
- Proceso de confección de modelos según producto.
- Orden y secuencia de las operaciones.
- Confección a mano, confección a máquina, termofijado, aplicación de refuerzos, entretelas y rellenos.
- Preparación y ajuste de las máquinas equipos y herramientas.
- Selección y aplicación de la técnica de ensamblaje adecuada.
- Forros y fornitures y colocación.
- Controles de calidad establecidos durante el proceso.
- Rectificación de los defectos detectados no.
- Normas de seguridad personal y de uso en el manejo de los utensilios.

e) Exposición del modelo:

- Criterios y aplicaciones para el acabado. Proceso y secuencia de las operaciones.
- Medios materiales y útiles que hay que utilizar.
- Máquinas auxiliares: remachar, forrar botones, hebillas y cinturones.

- Operaciones de acabado en los artículos textiles o de piel. Acabados interiores y exteriores y etiquetas.
- Aplicación de cierres y adornos. Operaciones a mano y a máquina.

- Equipos de planchado de artículos textiles y de piel.
- Reglaje de los órganos operadores. Parámetros del planchado.
- Aplicación de técnicas de planchado según materiales.
- Complementos y accesorios para la plancha. Brazos, hormas, plantillas auxiliares y cepillos.
- Aplicación y cumplimiento de las normas de prevención de riesgos: protocolos de actuación.

- Equipos de protección individual. Ergonomía.
- Instrucciones de conservación y mantenimiento de los trajes.
- Presentación de la prenda.

9. Módulo Profesional: Proyecto de vestuario a medida y de Espectáculos

Código: 0592

Duración: 40 horas

Contenidos:

a) Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo.

- Estructura y organización empresarial de los sectores de vestuario a medida y de espectáculos.
- Actividad de la empresa y su ubicación en los sectores de vestuario a medida y de espectáculos.
- Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

- Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.
- Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
- Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

- Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.
- La cultura de la empresa: imagen corporativa.
- Sistemas de calidad y seguridad aplicables en los sectores de vestuario a medida y de espectáculos.

b) Elaboración de anteproyectos relacionados con los sectores de vestuario a medida y de espectáculos.

- Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
- Recopilación de información.
- Estructura general de un proyecto.
- Elaboración de un guión de trabajo.
- Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

- Viabilidad y oportunidad del proyecto.
- Revisión de la normativa aplicable.

c) Ejecución de proyectos.

- Secuenciación de actividades.



- Elaboració d'instruccions de treball.
- Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.
- Documentació necessària per a l'execució del projecte.
- Compliment de normes de seguretat i ambientals.
- Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.
- d) Avaluació de projectes:
  - Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades
  - Definició del procediment d'avaluació del projecte.
  - Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.
  - Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.
  - Control de qualitat de procés i producte final.
  - Registre de resultats.

#### 10. Mòdul professional: Formació i orientació laboral

Codi: 0620

Duració: 96 hores

Continguts:

- a) Busca activa d'ocupació:
  - Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del Tècnic Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles.
  - Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional
  - Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el Tècnic Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles.
  - Definició i anàlisi del sector professional del Tècnic Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles.
  - Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.
  - Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.
  - Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
  - Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.
- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.
- El procés de presa de decisions.
- b) Gestió del conflicte i equips de treball:
  - Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització davant del treball individual.
  - Concepte d'equip de treball.
  - Tipus d'equips en el sector de vestuari a mida i d'espectacles segons les funcions que exercixen.
  - Característiques d'un equip de treball eficaç.
  - La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
  - Etapes de formació dels equips de treball.
  - Tècniques de dinamització de grups.
  - Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.
  - Causes del conflicte en el món laboral.
  - Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.
- c) Contracte de treball:
  - El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial, el conveni col·lectiu.
  - Anàlisi de la relació laboral individual.
  - Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
  - Noves formes de regulació del treball.
  - Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...

- Elaboración de instrucciones de trabajo.
- Elaboración de un plan de prevención de riesgos.
- Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.
- Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.
- d) Evaluación de proyectos.
  - Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas
  - Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.
  - Determinación de las variables susceptibles de evaluación.
  - Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.
  - Control de calidad de proceso y producto final.
  - Registro de resultados.

#### 10. Módulo Profesional: Formación y orientación laboral

Código: 0620

Duración: 96 horas

Contenidos:

- a) Búsqueda activa de empleo:
  - Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en vestuario a medida y de espectáculos.
  - Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional
  - Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos.
  - Definición y análisis del sector profesional del Técnico Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos.
  - Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.
  - Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
  - Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.
  - Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.
  - Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.
  - Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.
  - El proceso de toma de decisiones.
- b) Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
  - Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.
  - Concepto de equipo de trabajo.
  - Tipos de equipos en el sector de vestuario a medida y de espectáculos según las funciones que desempeñan.
  - Características de un equipo de trabajo eficaz.
  - La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.
  - Etapas de formación de los equipos de trabajo.
  - Técnicas de dinamización de grupos.
  - Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.
  - Causas del conflicto en el mundo laboral.
  - Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediación, conciliación y arbitraje.
- c) Contrato de trabajo:
  - El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.
  - Análisis de la relación laboral individual.
  - Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
  - Nuevas formas de regulación del trabajo.
  - Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
  - Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
  - El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
  - Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
  - Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...



– Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.

- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del Tècnic Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles.

– Conflictes col·lectius de treball.

– Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...

– Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

- Plans d'igualtat.

d) Seguretat Social, ocupació i desocupació:

– El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

– Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.

– Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

– L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.

– Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.

- RETA: obligacions i acció protectora.

Avaluació de riscos professionals:

– La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.

- Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

- El risc professional.

- El dany laboral: AT, EP, altres patologies.

- Tècniques de prevenció.

- Anàlisi de factors de risc.

– L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.

- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

- Riscos específics en els sectors de vestuari a mida i d'espectacles.

– Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

e) Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.

- Auditories internes i externes.

- Representació dels treballadors en matèria preventiva.

– Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT

- Gestió de la prevenció en l'empresa.

- Planificació de la prevenció en l'empresa.

- Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.

- Índexs de sinistralitat laboral.

- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

- Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.

f) Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

– Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

– Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.

- Vigilància de la salut dels treballadors.

– Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.

- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.

- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

Recibo de finiquito.

– Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.

- Negociación colectiva.

– Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos.

- Conflictos colectivos de trabajo.

– Nuevas formas de organización del trabajo: subcontratación, tele-trabajo...

– Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

- Planes de Igualdad.

d) Seguridad Social, empleo y desempleo:

– El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.

– Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.

– Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

– La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.

– Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.

- RETA: obligaciones y acción protectora.

Evaluación de riesgos profesionales:

– La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.

– Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

- El riesgo profesional.

- El daño laboral: AT, EP, otras patologías.

- Técnicas de prevención.

- Análisis de factores de riesgo.

– La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.

- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.

– Riesgos específicos en los sectores de vestuario a medida y de espectáculos.

– Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

e) Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

- Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

- Modalidades de organización de la prevención a la empresa.

- Auditorías internas y externas.

- Representación de los trabajadores en materia preventiva.

– Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT

- Gestión de la prevención en la empresa.

- Planificación de la prevención en la empresa.

- Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.

- Índices de siniestralidad laboral.

- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

- Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.

f) Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

– Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.

- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.

– Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.

- Vigilancia de la salud de los trabajadores.



## 11. Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprenedora

Codi: 0900

Duració: 60 hores

### Continguts:

#### a) Iniciativa emprenedora:

– Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en vestuari a mida i d'espectacles (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).

– Beneficis socials de la cultura emprenedora.

– El caràcter emprenedor. Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.

– L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una pime relacionada amb el vestuari a mida i d'espectacles.

– L'actuació dels emprenedors com a empresaris en els sectors de vestuari a mida i d'espectacles. El risc en l'activitat emprenedora.

– Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

– Objectius personals versus objectius empresarials.

– Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit del vestuari a mida i d'espectacles.

– Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'àmbit del vestuari a mida i d'espectacles.

#### b) L'empresa i el seu entorn:

– L'empresa com a sistema.

– Funcions bàsiques de l'empresa.

– Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.

– L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.

– L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

– Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb el vestuari a mida i d'espectacles.

– Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb el vestuari a mida i d'espectacles.

– L'estudi de mercat.

– Localització de l'empresa.

– Pla de màrqueting.

– Relacions d'una pime relacionada amb el vestuari a mida i d'espectacles amb el seu entorn.

– Relacions d'una pime relacionada amb el vestuari a mida i d'espectacles amb el conjunt de la societat.

– Contribució d'una pime relacionada amb el vestuari a mida i d'espectacles al desenvolupament sostenible.

– Cultura de l'empresa i imatge corporativa

– L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.

– La responsabilitat social corporativa.

– El balanç social.

– Responsabilitat social i ètica de les empreses de vestuari a mida i d'espectacles.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

– Concepte jurídic d'empresa.

– Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.

– Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.

– Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

– Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una pime. La finestra única empresarial.

– Concepte d'inversió i fonts de finançament.

– Instruments de finançament bancari.

– Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses de vestuari a mida i d'espectacles.

– Viabilitat econòmica i viabilitat financera de pime relacionada amb el vestuari a mida i d'espectacles.

– Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

#### c) Funció administrativa:

– Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

## 11. Módulo Profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

Código: 0900

Duración: 60 horas

### Contenidos:

#### a) Iniciativa emprendedora:

– Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en vestuario a medida y de espectáculos (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).

– Beneficios sociales de la cultura emprendedora.

– El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.

– La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme relacionada con el vestuario a medida y de espectáculos.

– La actuación de los emprendedores como empresarios en los sectores de vestuario a medida y de espectáculos. El riesgo en la actividad emprendedora.

– Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

– Objetivos personales versus objetivos empresariales.

– Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito del vestuario a medida y de espectáculos.

– Buenas prácticas de cultura emprendedora en el ámbito del vestuario a medida y de espectáculos.

#### b) La empresa y su entorno:

– La empresa como sistema.

– Funciones básicas de la empresa.

– Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.

– El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.

– El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.

– Análisis del entorno general de una pyme relacionada con el vestuario a medida y de espectáculos.

– Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con el vestuario a medida y de espectáculos.

– El estudio de mercado.

– Localización de la empresa.

– Plan de marketing.

– Relaciones de una pyme relacionada con el vestuario a medida y de espectáculos con su entorno.

– Relaciones de una pyme relacionada con el vestuario a medida y de espectáculos con el conjunto de la sociedad.

– Contribución de una pyme relacionada con el vestuario a medida y de espectáculos al desarrollo sostenible.

– Cultura de la empresa e imagen corporativa

– La ética empresarial y los principios éticos de actuación.

– La responsabilidad social corporativa.

– El balance social.

– Responsabilidad social y ética de las empresas de vestuario a medida y de espectáculos.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

– Concepto jurídico de empresa.

– Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.

– Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.

– Trámites administrativos para la constitución de una empresa.

– Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventanilla única empresarial.

– Concepto de inversión y fuentes de financiación.

– Instrumentos de financiación bancaria.

– Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de vestuario a medida y de espectáculos.

– Viabilidad económica y viabilidad financiera de pyme relacionada con el vestuario a medida y de espectáculos.

– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

#### c) Función administrativa:

– Concepto de contabilidad y nociones básicas.





- Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
- La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
- El balanç i el compte de resultats.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Gestió administrativa d'empreses de vestuari a mida i d'espectacles.
- Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

## 12. Mòdul professional: Formació en centres de treball

Codi: 0901

Duració: 400 hores

### Continguts:

- Estructura i organització empresarial dels sectors de vestuari a mida i d'espectacles:
  - Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector del tèxtil i de la moda.
  - Organigrama de l'empresa. relació funcional entre departaments
  - Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
  - Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
  - Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
  - Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
  - Sistema de seguretat establert en el centre de treball.Aplicació d'hàbits ètics i laborals:
  - Actituds personals: empatia, puntualitat.
  - Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.
  - Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
  - Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
  - Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
  - Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa.
  - Instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.
- Realització d'operacions de preparació de l'activitat laboral:
  - Estudi i identificació de l'article proposat, interpretant les instruccions rebudes.
  - Interpretació tècnica del procés, atenent els paràmetres i especificacions que el definixen.
  - Aplicació de criteris per a l'inici de l'activitat laboral, tenint en compte les normes establides.
  - Identificació i descripció tècnica de la seqüència de treball. Determinació dels recursos i mitjans necessaris per a la confecció de la peça o article, tenint en compte els espais en què es va a realitzar l'activitat laboral.
  - Elaboració de pressupostos de projectes a mida, detallant les distintes partides que intervenen en la realització del model.
  - Organització i gestió tècnica dels processos de producció, flux de materials, transport extern i intern entre altres, a fi d'optimitzar els recursos utilitzats i complir els terminis d'entrega previstos.
  - Compliment dels protocols tenint en compte les necessitats de les persones a qui va destinades el servei que s'ha de prestar.
  - Elaboració i gestió de la documentació necessària que gestiona el procés.
- Desenrotllament de les activitats previstes en el pla de treball:
  - Interpretació de les instruccions rebudes per a la realització de l'activitat laboral.
  - Identificació de la documentació associada als processos laborals que s'han de desenvolupar, seguint els procediments establits.

- Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
- La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
- El Balance y la Cuenta de resultados.
- Análisis de la información contable.
- Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Gestión administrativa de empresas de vestuario a medida y de espectáculos.
- Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

## 12. Módulo Profesional: Formación en centros de trabajo

Código: 0901

Duración: 400 horas

### Contenidos:

- Estructura y organización empresarial de los sectores de vestuario a medida y de espectáculos:
  - Actividad de la empresa y su ubicación en el sector del textil y la moda.
  - Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos
  - Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
  - Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
  - Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
  - Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.
  - Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.Aplicación de hábitos éticos y laborales:
  - Actitudes personales: empatía, puntualidad.
  - Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
  - Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
  - Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
  - Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
  - Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa.
  - Instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.
- Realización de operaciones de preparación de la actividad laboral:
  - Estudio e identificación del artículo propuesto, interpretando las instrucciones recibidas.
  - Interpretación técnica del proceso, atendiendo a los parámetros y especificaciones que lo define.
  - Aplicación de criterios para el inicio de la actividad laboral, teniendo en cuenta las normas establecidas.
  - Identificación y descripción técnica de la secuencia de trabajo. Determinación de los recursos y medios necesarios para la confección de la prenda o artículo, teniendo en cuenta los espacios en los que se va a realizar la actividad laboral.
  - Elaboración de presupuestos de proyectos a medida, detallando las distintas partidas que intervinen en la realización del modelo.
  - Organización y gestión técnica de los procesos de producción, flujo de materiales, transporte externo e interno entre otros, a fin de optimizar los recursos empleados y cumplir los plazos de entrega previstos.
  - Cumplimiento de los protocolos teniendo en cuenta las necesidades de las personas a las que va destinada el servicio que se va a prestar.
  - Elaboración y gestión de la documentación precisa que gestiona el proceso.
- Desarrollo de las actividades previstas en el plan de trabajo:
  - Interpretación de las instrucciones recibidas para la realización de la actividad laboral.
  - Identificación de la documentación asociada a los procesos laborales que se van a desarrollar, siguiendo los procedimientos establecidos.



– Identificació de les característiques i estudi dels materials i productes auxiliars que intervien en el procés.

– Posada a punt de les màquines, equips i ferramentes necessàries per a dur a terme l'elaboració del prototip (enfilada de màquines, selecció i comprovació d'agulla i gressor de fil, comprovació del tipus de puntada, paràmetres de planxat, entre altres).

– Relació de les tècniques seleccionades amb les propostes o necessitats de les persones usuàries del servei.

– Confecció del model (prototip) o part d'este, segons especificacions tècniques.

– Aplicació de les normes de procediments que s'han d'aplicar per a la producció de models.

– Revisió de la peça, peces o articles, en funció dels paràmetres de qualitat requerits.

– Verificació de l'ajust dels patrons en el procés de confecció.

– Verificació de les característiques dels productes fabricats i relació dels defectes amb les causes que els provoquen.

– Elaboració i compliment de documentació tècnica necessària, relativa als resultats del treball (ajust de patrons, incidències, entre altres) per al seu arxiu i posterior reutilització.

d) Compliment dels criteris de seguretat i higiene:

– Identificació dels riscos laborals associats a la professió, durant els processos de confecció, així com als riscos associats a la transformació de materials aplicats al vestuari escènic.

– Identificació de les normes higienicosanitàries, relacionades amb la normativa legal i l'establida per l'empresa.

– Supervisió i aplicació dels procediments de prevenció de riscos en el desenvolupament de les activitats internes i externes vinculades a esta mantenint una actitud clara respecte al medi ambient.

– Utilització de la vestimenta adequada, apropiada a l'activitat del taller (bates, calçat) així com la indicada per l'empresa.

– Utilització de mitjans de protecció personal, i de prevenció de riscos laborals, ajustats a l'activitat que s'ha de realitzar (ulleres protectores, guants metàl·lics i utilització de màscares en cas d'aplicació de tintures i estampació manual en el trage escènic).

– Compliment i exercici dels drets i de les obligacions derivades de l'activitat professional, d'acord amb el que establix la legislació vigent, i proposta d'alternatives amb l'objectiu de millorar resultats.

– Aplicació dels protocols d'actuació en els processos específics d'acoblament proves i acabats de vestuari d'espectacle.

e) Anàlisi del producte realitzat:

– Valoració del grau de compliment de les instruccions rebudes per a la realització del producte.

– Reconeixement del projecte, segons el resultat obtingut, verificant els criteris de qualitat fixats entre el client i l'empresa.

– L'adequació dels materials i recursos utilitzats, s'ajusten a la qualitat requerida per la persona o empresa que ho sol·licita.

– La identificació de línies, formes, volums i elements que conformen el model es corresponen amb el que s'ha contractat.

– Valoració del model amb relació a la tipologia del client que l'ha d'utilitzar, mantenint una comunicació clara i comprensible.

– Rectificació de qualsevol anomalia tècnica o artística que no complisca el que s'ha contractat.

– Presentació, conservació i entrega i entrega del producte segons el que s'ha estipulat entre l'empresa i el client.

– Elaboració i compliment de la documentació tècnica necessària, relativa als resultats del treball (patrons utilitzats, consums, incidències, entre altres) per al seu arxiu i posterior reutilització.

– Identificación de las características y estudio de los materiales y productos auxiliares que interviene en el proceso.

– Puesta a punto de las máquinas, equipos y herramientas necesarias para llevar a cabo la elaboración del prototipo (enhebrado de máquinas, selección y comprobación de aguja y grosor de hilo, comprobación del tipo de puntada, parámetros de planchado, entre otros).

– Relación de las técnicas seleccionadas con las propuestas o necesidades de las personas usuarias del servicio.

– Confección del modelo (prototipo) o parte del mismo, según especificaciones técnicas.

– Aplicación de las normas de procedimientos que se van a aplicar para la producción de modelos.

– Revisión de la prenda, piezas o artículos, en función de los parámetros de calidad requeridos.

– Verificación del ajuste de los patrones en el proceso de confección.

– Verificación de las características de los productos fabricados y relación de los defectos con las causas que los provocan.

– Elaboración y cumplimentación de documentación técnica necesaria, relativa a los resultados del trabajo (ajuste de patrones, incidencias, entre otros) para su archivo y posterior reutilización.

d) Cumplimiento de los criterios de seguridad e higiene:

– Identificación de los riesgos laborales asociados a la profesión, durante los procesos de confección, así como a los riesgos asociados a la transformación de materiales aplicados al vestuario escénico.

– Identificación de las normas higiénico-sanitarias, relacionadas con la normativa legal y la establecida por la empresa.

– Supervisión y aplicación de los procedimientos de prevención de riesgos en el desarrollo de las actividades internas y externas vinculadas a la misma manteniendo una actitud clara respecto al medio ambiente.

– Utilización de la vestimenta adecuada, apropiada a la actividad del taller, (bates, calzado) así como la indicada por la empresa.

– Utilización de medios de protección personal, y de prevención de riesgos laborales, ajustados a la actividad que se va a realizar (gafas protectoras, guantes metálicos y utilización de mascarillas en caso de aplicación de tinturas y estampación manual en el traje escénico).

– Cumplimiento y ejercicio de los derechos y de las obligaciones derivadas de la actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, proponiendo alternativas con el objetivo de mejorar resultados.

– Aplicación de los protocolos de actuación en los procesos específicos de ensamble pruebas y acabados de vestuario de espectáculo.

e) Análisis del producto realizado:

– Valoración del grado de cumplimiento de las instrucciones recibidas para la realización del producto.

– Reconocimiento del proyecto, según el resultado obtenido, verificando los criterios de calidad fijados entre el cliente y la empresa.

– La adecuación de los materiales y recursos empleados, se ajustan a la calidad requerida por la persona o empresa solicitada.

– La identificación de líneas, formas, volúmenes y elementos que conforman el modelo se corresponden con lo contratado.

– Valoración del modelo con relación a la tipología del cliente que lo va a utilizar, manteniendo una comunicación clara y comprensible.

– Rectificación de cualquier anomalía técnica o artística que no cumpla con lo contratado.

– Presentación, conservación y entrega y entrega del producto según lo estipulado entre la empresa y el cliente.

– Elaboración y cumplimentación de la documentación técnica necesaria, relativa a los resultados del trabajo (patrones utilizados, consumos, incidencias, entre otros) para su archivo y posterior reutilización.

ANNEX II/ANEXO II

Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals  
*Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales*

Cicle formatiu de grau superior: Tècnic/a Superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles:  
*Ciclo formativo de grado superior: Técnico/a Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos*

Mòdul professional <i>Módulo profesional</i>	Duració (hores) <i>Duración</i> (horas)	Primer curs (h/ setmana) <i>Primer curso (h/ semana)</i>	Primer curs (h/setmana) <i>Primer curso (h/semana)</i>	
			2 trimestres (h/ setmana) <i>2 trimestres (h/ semana)</i>	1 trimestre (hores) <i>1 trimestre</i> (horas)
0276. Materials en tèxtil, confecció i pell. <sup>(1)</sup> <i>0276. Materiales en textil, confección y piel.<sup>(1)</sup></i>	160	5		
0585. Tècniques de modelaje i patronatge de vestuari a mida. <i>0585. Técnicas de modelaje y patronaje de vestuario a medida.</i>	256	8		
0589. Moda i tendències en el vestir. <i>0589. Moda y tendencias en el vestir.</i>	96	3		
0591. Confecció de vestuari a mida. <i>0591. Confección de vestuario a medida.</i>	256	8		
0620. Formació i orientació laboral. <i>0620. Formación y orientación laboral.</i>	96	3		
CV0003. Anglès tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès. <i>CV0003. Inglés técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés.</i>	96	3		
0586. Gestió de recursos de vestuari a mida. <i>0586. Gestión de recursos de vestuario a medida.</i>	100		5	
0587. Vestuari d'espectacles. <i>0587. Vestuario de espectáculos.</i>	120		6	
0588. Sastreria clàssica. <i>0588. Sastrería clásica.</i>	140		7	
0590. Disseny de vestuari a mida. <i>0590. Diseño de vestuario a medida.</i>	140		7	
0900. Empresa i iniciativa emprenedora <i>0900. Empresa e iniciativa emprendedora</i>	60		3	
CV0004. Anglès tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès. <i>CV0004. Inglés técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés.</i>	40		2	
0592. Projecte de vestuari a mida i d'espectacles. <i>0592. Proyecto de vestuario a medida y de espectáculos.</i>	40			40
0901. Formació en centres de treball. <i>0901. Formación en centros de trabajo.</i>	400			400
Total en el cicle formatiu <i>Total en el ciclo formativo</i>	2000	30	30	440

(1): Mòduls professionals transversals a altres títols de Formació Professional.  
*(1): Módulos profesionales transversales a otros títulos de Formación Profesional.*

ANNEX III/ANEXO III  
Professorat / Profesorado

A. Atribució docent  
*A. Atribución docente*

Mòduls professionals <i>Módulos profesionales</i>	Especialitat del professorat <i>Especialidad del profesorado</i>	Cos <i>Cuerpo</i>
CV0003. Anglès tècnic I-S <i>CV0003. Inglés técnico I-S</i>		– Catedràtic/a d'Ensenyança Secundària – Catedrático/a de Enseñanza Secundaria
CV0004. Anglès tècnic II-S <i>CV0004. Inglés técnico II-S</i>	Anglès <i>Inglés</i>	– Professorat d'Ensenyança Secundària – Profesorado de Enseñanza Secundaria

B. Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa  
*B. Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones diferentes de la educativa*

Mòduls professionals <i>Módulos profesionales</i>	Requisits de formació inicial <i>Requisitos de formación inicial</i>
CV0003. Anglès tècnic I-S <i>CV0003. Inglés técnico I-S</i>	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, segons estableix el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat (BOE núm. 173, de 17 de juliol de 2010) <i>Los indicados para impartir la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria o del Bachillerato (BOE núm. 173, de 17 de julio de 2010)</i>
CV0004. Anglès tècnic II-S <i>CV0004. Inglés técnico II-S</i>	

ANNEX IV

*Currículum complet de mòduls professionals d'Anglès tècnic*

1. Mòdul professional: Anglès tècnic I-S  
Codi: CV0003  
Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmés pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) S'ha comprès detalladament el que se li diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de manera comprensiva els seus continguts.

ANEXO IV

*Currículo completo de módulos profesionales de Inglés técnico*

1. Módulo Profesional: Inglés técnico I-S  
Código: CV0003  
Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.





a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a distints textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de manera selectiva.

b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, i s'ha captat fàcilment el significat essencial.

c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.

d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.

e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decidix si és oportú una anàlisi més profunda.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: adreça electrònica, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estan dins de la seua especialitat.

3. Emite missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat amb tots els detalls, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part del discurs quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'este.

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents d'algunes fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, i s'ha sol·licitat i/o facilitat informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, en què es destaquen els aspectes significatius i s'oferixen detalls rellevants que servixen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumits articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.



e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

– Comprensió de missatges professionals i quotidians:

. Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.

. Terminologia específica del sector

. Idees principals i secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

. Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

. Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

. Suports telemàtics: fax, adreça electrònica, burofax.

. Terminologia específica del sector.

. Idees principals i idees secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, I wish + passat simple o perfecte, I wish + would, If only; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Missatges orals:

. Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

. Terminologia específica del sector.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

. Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

. Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

. Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

– Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

– Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians:

. Currículum i suports telemàtics: fax, adreça electrònica, burofax.

. Terminologia específica del sector.

. Idea principal i secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat..

– Have something done.

– Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual:

. Adequació del text al context comunicatiu.

. Tipus i format de text.

. Varietat de llengua. Registre.

. Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

. Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió:

– Exemplificació.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

Análisis de mensajes orales:

– Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos:

. Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.

. Terminología específica del sector

. Ideas principales y secundarias.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

. Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

. Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

. Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

. Terminología específica del sector.

. Ideas principales e ideas secundarias.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales....

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Mensajes orales:

. Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

. Terminología específica del sector.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

. Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

. Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

– Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos:

. Currículum vitae y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

. Terminología específica del sector.

. Idea principal y secundarias.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado..

– Have something done.

– Nexos: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

. Adecuación del texto al contexto comunicativo.

. Tipo y formato de texto.

. Variedad de lengua. Registro.

. Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

. Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión:

– Ejemplificación.

Conclusió i resum del discurs:

. Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques.

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès

## 2. Mòdul professional: Anglès tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'ha atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglès en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

Conclusión y resumen del discurso:

. Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés

## 2. Módulo Profesional: Inglés técnico II-S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.



j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques i dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i finalitat de diferents documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i remés correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i acomiadament.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenrotllat una actitud de respecte cap a les distintes maneres d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

#### Continguts:

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de manera: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido email y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Curriculum Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un Curriculum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

#### Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautes de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente:





– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. formulació de disculpes en situacions delicades

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglés:

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en distints models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

– La selecció i contractació del personal. Contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions

Interpretació de textos amb ferramentes de suport

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

. La cultura d'empresa i objectius: distints enfocaments.

Articles de premsa específics del sector.

. Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

. Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. organització de les tasques diàries.

. Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques.

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenrotllament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglés.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglés.

– La caracterització dels processos del sector en anglés.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglés.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglés.

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, la atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades

– Planificació de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructures lingüístiques, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructures lingüístiques, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

. La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

Artículos de prensa específicos del sector.

. Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

. Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

. Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANNEX V/ ANEXO V  
Espais mínims / Espacios mínimos

Espai formatiu <i>Espacio formativo</i>	Superficie m <sup>2</sup> <i>Superficie m<sup>2</sup></i>	
	30 alumnes <i>30 alumnos y alumnas</i>	20 alumnes <i>20 alumnos y alumnas</i>
Aula polivalent <i>Aula polivalente</i>	60	40
Aula de patronatge <i>Aula de patronaje</i>	120	90

Taller de confecció <i>Taller de confección</i>	200	140
Laboratori de materials <i>Laboratorio de materiales</i>	90	60

ANNEX VI/ ANEXO VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu als centres de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

*Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que forman el ciclo formativo en los centros de titularidad privada o de otras administraciones diferentes de la educativa.*

Mòduls professionals/ <i>Módulos profesionales</i>	Titulacions/ <i>Titulaciones</i>
0276. Materials en tèxtil, confecció i pell <i>0276. Materiales en textil, confección y piel</i>	Llicenciatura en Química <i>Licenciatura en Química</i>
0586. Gestió de recursos de vestuari a mida <i>0586. Gestión de recursos de vestuario a medida</i>	Enginyeria Química <i>Ingeniería Química.</i>
0589. Moda i tendències en el vestir <i>0589. Moda y tendencias en el vestir</i>	Enginyeria Industrial <i>Ingeniería Industrial</i>
0590. Disseny de vestuari a mida <i>0590. Diseño de vestuario a medida</i>	Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Tèxtil <i>Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Textil.</i>
	Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Tèxtil <i>Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Textil</i>
	Tècnic/a Superior en Processos de Confecció Industrial <i>Técnico/a Superior en Procesos de Confección Industrial</i>
	Tècnic/a Superior en Patronatge <i>Técnico/a Superior en Patronaje</i>
0585. Tècniques de modelatge i patronatge de vestuari a mida <i>0585. Técnicas de modelaje y patronaje de vestuario a medida</i>	Tècnic/a Especialista en Confecció Industrial de Peces de Roba Exterior <i>Técnico/a Especialista en Confección Industrial de Prendas Exteriores</i>
0587. Vestuari d'espectacles <i>0587. Vestuario de espectáculos</i>	Tècnic/a Especialista en Confecció industrial de Peces de Roba Interior <i>Técnico/a Especialista en Confección industrial de Prendas Interiores</i>
0588. Sastreria clàssica <i>0588. Sastrería clásica</i>	Tècnic/a Especialista en Confecció a Mida de Senyora <i>Técnico/a Especialista en Confección a Medida de Señora</i>
0591. Confecció de vestuari a mida <i>0591. Confección de vestuario a medida</i>	Tècnic/a Especialista en Producció en Indústries de la Confecció <i>Técnico/a Especialista en Producción en Industrias de la Confección</i>
	Tècnic/a Especialista en Sastreria i Modisteria <i>Técnico/a Especialista en Sastrería y Modistería</i>
	Tècnic/a Especialista en Confecció de Teixits <i>Técnico/a Especialista en Confección de Tejidos</i>
	Llicenciatura en Química <i>Licenciatura en Química</i>
	Enginyeria Química <i>Ingeniería Química</i>
	Enginyeria Industrial <i>Ingeniería Industrial.</i>
0592. Projecte de vestuari a mida i espectacles <i>0592. Proyecto de vestuario a medida y espectáculos</i>	Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Tèxtil <i>Ingeniería Técnica Industrial, especialidad textil</i>
	Tècnic/a Superior en Processos de Confecció Industrial <i>Técnico/a Superior en Procesos de Confección Industrial</i>
	Tècnic/a Superior en Patronatge <i>Técnico/a Superior en Patronaje</i>
	Tècnic/a Especialista en Confecció Industrial de Peces de Roba Interior <i>Técnico/a Especialista en Confección Industrial de Prendas Exteriores</i>
	Tècnic/a Especialista en Confecció Industrial de Peces de Roba Interior <i>Técnico/a Especialista en Confección Industrial de Prendas Interiores</i>
	Tècnic/a Especialista en Confecció a Mida de Senyora <i>Técnico/a Especialista en Confección a Medida de Señora</i>
	Tècnic/a Especialista en Producció en Indústries de la Confecció <i>Técnico/a Especialista en Producción en Industrias de la Confección</i>
	Tècnic/a Especialista en Sastreria i Modisteria <i>Técnico/a Especialista en Sastrería y Modistería</i>
	Tècnic/a Especialista en Confecció de Teixits <i>Técnico/a Especialista en Confección de Tejidos</i>



0620. Formació i orientació laboral  
*0620. Formación y orientación laboral*  
0900. Empresa i iniciativa emprenedora  
*0900. Empresa e iniciativa emprendedora*

Llicenciatura en Dret  
*Licenciatura en Derecho*  
Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses  
*Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas*  
Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres  
*Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras*  
Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració  
*Licenciatura en Ciencias Políticas y de la administración*  
Llicenciatura en Ciències del Treball  
*Licenciatura en Ciencias del Trabajo*  
Llicenciatura en Economia  
*Licenciatura en Economía*  
Llicenciatura en Psicologia  
*Licenciatura en Psicología*  
Llicenciatura en Sociologia  
*Licenciatura en Sociología*  
Enginyeria en Organització Industrial  
*Ingeniería en Organización Industrial*  
Diplomatura en Ciències Empresarials  
*Diplomatura en Ciencias Empresariales*  
Diplomatura en Relacions Laborals  
*Diplomatura en Relaciones Laborales*  
Diplomatura en Educació Social  
*Diplomatura en Educación Social*  
Diplomatura en Treball Social  
*Diplomatura en Trabajo Social*  
Diplomatura en Gestió i Administració Pública  
*Diplomatura en Gestión y Administración Pública*