



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES**

Código: SSC445_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1431_3: Programar, desarrollar y evaluar las
programaciones culturales realizadas por las personas
responsables de cultura”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1431_3: Programar, desarrollar y evaluar las programaciones culturales realizadas por las personas responsables de cultura”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

| | |
|--|--------|
| Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF: | Firma: |
| Nombre y apellidos del asesor/a: NIF: | Firma: |



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

| APP1: <i>Elaborar programaciones culturales para implementarlas en base a las directrices de las personas responsables de cultura y de las políticas culturales o empresariales.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS1.1: Identificar las directrices de las políticas culturales o empresariales para aplicar al diseño y desarrollo de la programación cultural. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.2: Analizar las planificaciones culturales para adecuar la programación cultural, en colaboración con el responsable de cultura de nivel superior. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.3: Identificar los criterios definidos en los estamentos rectores de la actividad para el diseño y desarrollo de la planificación cultural. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.4: Aplicar la información recopilada por los operadores de cultura (bases de datos de actividades culturales, objetivos, presupuestos, actividades, evaluación, etc.) en la programación cultural para dar respuesta a las necesidades de los territorios donde se ubica. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.5: Organizar la distribución temporal de los eventos de la programación cultural para posibilitar la asistencia del público, atendiendo a su origen cultural y no cultural (procesiones, actividades deportivas, manifestaciones políticas) y evitando que compitan entre ellos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.6: Desarrollar las programaciones culturales con las entidades culturales y empresas del sector, facilitando la participación de éstas y según el marco que establezca el responsable de cultura en la planificación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP1: <i>Elaborar programaciones culturales para implementarlas en base a las directrices de las personas responsables de cultura y de las políticas culturales o empresariales.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS1.7: Difundir las actividades culturales aplicando herramientas TIC. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP2: <i>Organizar la infraestructura necesaria usando los recursos acordes al tipo de acción cultural que se va a desarrollar para ejecutar la programación cultural.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS2.1: Identificar el equipamiento y la infraestructura del espacio cultural como base de las actuaciones para la organización de las actividades culturales, a través de inventarios o fichas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.2: Seleccionar las infraestructuras según el tipo de actividad previendo las necesidades y las contingencias que puedan surgir en el desarrollo de la actividad. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.3: Identificar los medios técnicos necesarios para cada actividad teniendo en cuenta el equipamiento propio y las necesidades de adquisición o alquiler en caso de carencia en la instalación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.4: Ubicar el equipamiento en el espacio de la infraestructura de la actividad cultural para desarrollar la actividad. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.5: Montar el equipamiento en el plazo previsto comprobando el funcionamiento del mismo para asegurar la realización del evento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.6: Incluir en la programación del evento cultural las actividades de montaje, desmontaje y limpieza del espacio dejándolo disponible a su finalización. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP3: Distribuir funciones entre el personal a su cargo para la asignación de trabajos en el desarrollo de eventos culturales. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS3.1: Asignar funciones para la realización de los eventos desglosadas en plantillas de organización así como codificadas y estructuradas por procesos para facilitar el conocimiento a todos de la previsión de actuaciones. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.2: Prever el desarrollo de cada actividad (horario, equipamiento, funciones, entre otros) para conocimiento de todos los colaboradores que participan en el evento cultural. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.3: Registrar la información de los colaboradores sobre las funciones realizadas en un cuaderno de ruta y un cuaderno de incidencias para resolver las dificultades detectadas con el fin de incorporar mejoras en futuras programaciones. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP4: Evaluar la programación cultural para valorar la adecuación de los eventos culturales realizados, colaborando, en su caso, con el responsable de cultura de nivel superior. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS4.1: Evaluar la programación cultural desarrollada y, en su caso, el plan estratégico en el que se inscribe la actuación, mediante la información recogida en el desarrollo de los eventos culturales derivada del análisis de documentos realizados (plantillas de control, plantillas de trabajo, cuaderno de ruta, cuaderno de incidencias, encuestas y cuestionarios para los asistentes al evento, entre otros) para comprobar la consecución de los objetivos propuestos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.2: Elaborar un informe con los resultados de la evaluación de la programación cultural para presentarlo a los superiores responsables de cultura y así, retroalimentar las planificaciones o programaciones futuras. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.3: Incluir en los informes los puntos fuertes y áreas de mejora detectadas en las actividades para subsanarlos en el futuro. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |