

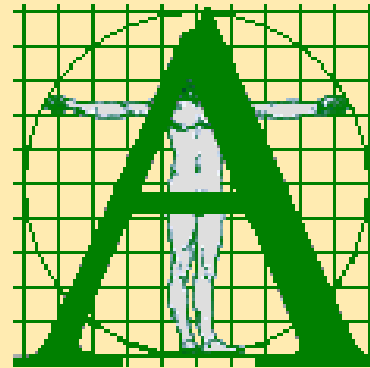
Nuestro trabajo no tiene fronteras



Julio Olmedo Álvarez

**Programa Academia. Ministerio de Educación
Madrid, 18 de junio de 2012**

Objetivos del Programa Academia:



- Mejorar la cualificación profesional de los profesionales de orientación.
- Promover la incorporación de la dimensión europea a su tarea de orientación.
- Ampliar la formación de los orientadores a través del intercambio de experiencias en actividades teórico-prácticas entre diferentes países de la Unión Europea.
- Permitir mejorar en la adquisición de competencias referidas al uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación y de los Idiomas.



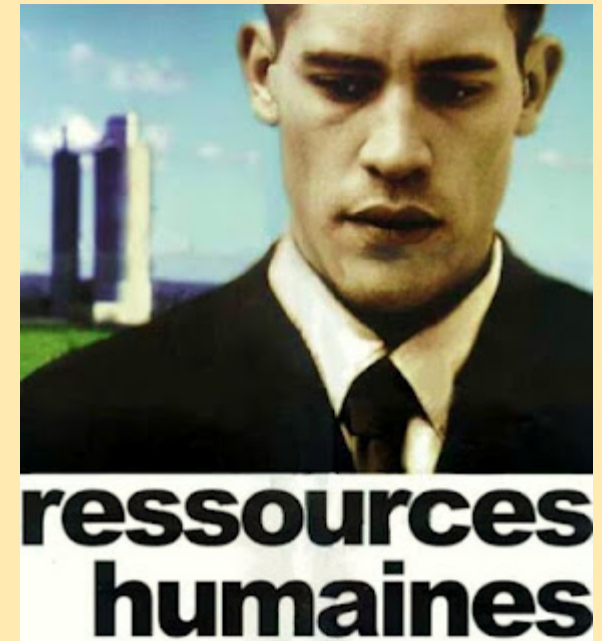
**ALGO DE ESTO CONSEGUÍ EN ROMA,
pero el reto era llegar más allá de mi
cuaderno de viajes.**

Mis tareas como profesor de Formación y Orientación Laboral



La orientación que desarrolla el profesor de FOL

Podría ser como la del antiguo maestro que prepara a su alumno para enfrentarse al mundo exterior....



... Pero el trabajo en la clase a veces es diferente.

Un nuevo recurso en mi trabajo: el Programa Leonardo da Vinci



Con el Leonardo los alumnos pueden encontrar nuevos caminos para su futura inserción laboral, mejorando sus competencias profesionales en diferente contexto productivo. Con ello desarrollarán sus competencias sociales en otro país, sirviéndose para ello de distinto idioma.

Ya tenemos los recursos y probablemente las herramientas, ¿pero **cómo** lo hago?
¿**Quién orienta** al orientador?



Informar, orientar y asesorar ante un proyecto

El **alumnado** necesitará información y asesoramiento a lo largo de varias etapas. Habrá información para estudiantes en general, e información específica del proyecto para participantes.

Los **padres** han de conocer aspectos básicos antes de dar su consentimiento.

El **equipo directivo del centro y el profesorado** necesitan conocer diferentes aspectos en los que van a verse implicados, empezando por las propias convocatorias de proyectos.

En etapas posteriores el **centro educativo de destino** deberá recibir datos y documentos sobre los alumnos y las tareas que deben desempeñar.

La **Administración educativa**, necesita al menos datos básicos sobre el proyecto y documentación.

¿Qué necesita saber un alumno?

Información acerca de:

- En qué consiste la **FCT**.
- Dónde se desarrollará.
- El coste de la experiencia.
- Recursos y apoyo a su disposición.



Hay que diseñar un **plan** que abarque diferentes **etapas**:

- Información general previa.
- información y orientación a pre-candidatos.
- Trabajo de formación y apoyo a candidatos.
- Desarrollo de las prácticas.
- Cierre del proyecto.

Información previa al alumnado

A principios de curso se hace una campaña de promoción en el centro:

- Se distribuyen carteles con la convocatoria de Leonardo y el plazo de inscripción.
- Aprovecho la **transversalidad** de FOL para llegar al alumnado en la clase y entablar un proceso de aporte de información que suele desencadenar en una controversia posterior. Hay que vencer recelos y temores.
- Los potencialmente interesados deber recoger un documento de pre-inscripción y una hoja de autorización y compromiso familiar.
- Primera implicación de las *familias profesionales*: ellos serán los receptores de los documentos entregados por los alumnos y van a constituir el **primer filtro**. Imprescindible, por tanto, información previa en claustro o CCP.

Información previa al alumnado (2)

Herramientas en clase de información inicial:

- Explicación Programa Leonardo da Vinci. El valor de la movilidad.

-Aprovechando la historia previa, y el valor de las imágenes: **vídeos de producción propia** sobre experiencias anteriores, y más información en **mi web**.

-Usamos Wikipedia y Google maps para localizar el potencial destino.

- Información básica sobre sociedad, cultura y economía en el norte de Italia.

- Mi trabajo en Italia. Orientaonline.



El trabajo con los pre-candidatos

-La pre-selección. Explicar los criterios.

Reunión con alumnado y familias:

- Información **económica**. Compromisos del centro
- **Compromisos** del participante.
- Estancia prevista.
- Posibles empresas.



Superar algunos obstáculos:

- Horario de formación compatible.
- Reticencias personales o familiares. Entrevista.

Atención especial a preguntas de los pre-candidatos durante la clase.

Formación y apoyo a candidatos

Empieza la cuenta atrás:

El compromiso de los candidatos se incrementa:

- Se inicia el **curso de formación lingüística**.
- Se elabora la **documentación**.
- Los alumnos deber realizar algunos **trámites** y necesitan ayuda.
- La información de **nuestro socio** (previamente le enviamos un **informe sobre los alumnos**) en Italia permite concretar el destino en las empresas.
- **Google Street View** nos resulta de utilidad.
- Elaboramos una **guía de viaje** para cada participante.
- **Última reunión** con padres y alumnos antes de partir. Dudas finales e información de detalle.



Información y asesoramiento durante las prácticas

- En primera persona, acompañando a los alumnos durante el viaje y los primeros días de estancia.
- Visita a cada empresa con profesores del instituto italiano y el alumno. Últimas aclaraciones.
- Seguimiento a través de internet de los alumnos y sus problemas cotidianos **o no tanto**.
- Intercambio de información constante con el profesor del instituto que es nuestro socio.
- Comunicación con las familias.
- Resolviendo la múltiple documentación...
- Cuidando la gestión económica.
- ...



El desenlace

A la vuelta quedan pendientes tareas por hacer:

- Terminar de **gestionar** las movilidades con Leopass.
- Reunión del grupo para **valorar** la estancia, entregar documentación acreditativa de la movilidad y evaluar. La **encuesta Leopass** puede ser un Instrumento, pero el diálogo entre los participantes suele resultar más enriquecedor.
- Aparte del correo electrónico, se mantiene una **conversación** telefónica con nuestro **socio** italiano analizando la estancia (alumnado, empresas y colaboración entre los institutos).
- La valoración por las **empresas** es importantísima. Están las hojas de evaluación de la estancia, pero pretendemos un contacto más directo.
- El retorno también fomenta el **boca a boca** entre alumnos de primer y segundo curso. Pero debemos favorecer esa corriente.
- Parte de nuestro papel es mantener la inquietud entre los futuros destinatarios. En muchas clases ya hemos lanzado la pregunta: ***¿Tú que vas a hacer el próximo año?***



Difusión y promoción

Cada estancia formativa enriquece el proyecto para el futuro, pero hay que generar el impulso:

- Con la difusión a través de la web ([Instituto](#), [prensa](#), [mi página](#)...)
- Presencia constante en el IES con carteles, como tema en clase, intervenciones en claustro y CCP...
- Presencia en la web de agencias nacionales de otros países. Resulta esencial generar una red de contactos de calidad.
- La difusión alcanza al alumnado... pero llega más lejos: propuestas de colaboración. Nuevo proyecto con [Goteborg](#).

- Y ahora hablamos de esto en Madrid.

Repercusiones

Logramos motivar al alumnado con la movilidad como estímulo.
Nuestro instituto evoluciona en una nueva cultura.
Los estudiantes se plantean Europa de otra manera. Alguno ha vuelto como trabajador por una temporada.
Se plantean nuevas necesidades de orientación.
Las familias ven normal tener un hijo fuera...

Quizá, en definitiva. estamos contribuyendo a modernizar nuestra sociedad.

