



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: CONTROL DE LA CALIDAD DE
PRODUCTOS TEXTILES Y DE PIEL.**

Código: TCP622_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC2056_3: Participar en la gestión del control de calidad de
productos en textil y piel.”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2056_3: Participar en la gestión del control de calidad de productos en textil y piel.”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Establecer las especificaciones técnicas de los productos en textil y piel requeridas para el control de calidad en la fabricación interna y/o externalizada de los mismos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Determinar las especificaciones de los productos, teniendo en cuenta el Reglamento REACH en los procedimientos de calidad de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Seleccionar los procedimientos de ensayo teniendo en cuenta las características del producto de textil o piel, y las normas correspondientes de ensayos seleccionando la normativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Establecer las especificaciones requeridas en el control de calidad de productos en textil o piel, a partir de la documentación técnica de la empresa o requerimientos en contratos o pedidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Gestionar las reclamaciones según los procedimientos establecidos en el plan de calidad de la empresa, transmitiendo los resultados a la dirección para la mejora de los productos y procesos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Valorar el grado satisfacción con los productos y procesos suministrados según los criterios de calidad de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Determinar los ensayos requeridos para el control de calidad de productos en textil o piel, en función de las especificaciones del mismo, a partir de la demanda de clientes o proveedores entre otros y siguiendo los procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Gestionar la documentación de calidad, actualizando los formatos establecidos en función de nuevos productos y procesos de textil, confección y piel de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Comprobar que los procedimientos de control establecidos se adecuan al plan de calidad de la empresa, facilitando la toma de decisiones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Actualizar la documentación de calidad para el mantenimiento del sistema en base a los procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Modificar la documentación de calidad revisada, introduciendo las mejoras en productos y procesos en coordinación con los departamentos implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Determinar la documentación relativa a nuevos procesos y productos, adecuándolos a los procedimientos de calidad establecidos por la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Redactar los informes de valoración de resultados obtenidos en las actuaciones del control de calidad, en los formatos establecidos, para su archivo facilitando la accesibilidad,-según los procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Generar la información requerida en el proceso de evaluación de calidad interna, colaborando en la realización de auditorías externas de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Valorar las actividades de calidad de la empresa revisando periódicamente los indicadores del desempeño de procesos, determinando acciones de mejora en los procedimientos de la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Valorar el grado de cumplimiento de responsabilidades y funciones individuales o del grupo para su posterior análisis en la auditoría interna de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Recoger la información relacionada con el seguimiento de la calidad en la empresa en los formatos establecidos facilitando su análisis y consulta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Generar la información requerida en el proceso de evaluación de calidad interna, colaborando en la realización de auditorías externas de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.4: Participar en la realización de auditorías internas de calidad en coordinación con los departamentos implicados, según los procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Elaborar informes de evaluación de resultados de las auditorías internas, detectando no conformidades y propuestas de acciones correctivas en los formatos normalizados según procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Obtener la información requerida en la definición de objetivos y valoración de indicadores colaborando con el equipo encargado de la preparación de auditorías externas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Formar al personal de la empresa, e informando en los aspectos de la aplicación del sistema de calidad en su ámbito de responsabilidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Transmitir a los trabajadores las directrices generales de la política de calidad de la empresa, para su consideración en su puesto de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Informar al personal sobre el organigrama y las funciones del personal encargado de la calidad en la empresa, especialmente las relacionadas con su puesto de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Diseñar la formación específica en materia de calidad, generando los recursos requeridos de acuerdo al nivel y las necesidades detectadas en cada puesto de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Organizar la puesta en marcha de formación sobre calidad, adecuándola al personal (individual o grupal) al que se destina, según el plan anual de formación de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Evaluar las acciones formativas aplicando métodos de valoración en los asistentes, detectando el grado de satisfacción y la necesidad de posibles acciones futuras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: <i>Formar al personal de la empresa, e informando en los aspectos de la aplicación del sistema de calidad en su ámbito de responsabilidad.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.6: Fomentar participación y compromiso del personal en la formación medida mediante indicadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Formar al personal en la puesta en marcha de planes de emergencia, mediante la asignación de responsables y la realización periódica de simulacros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: <i>Inspeccionar los lotes de productos en textil y piel, en la fabricación interna y/o externalizada, y en su caso sugiriendo acciones de prevención y mejora.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Efectuar la solicitud de ensayo en laboratorios interno o externos, a partir de la ficha de técnica requerida en función del tipo de producto en textil y/o piel, adjuntando la muestra del mismo, según la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Efectuar las operaciones de inspección por atributos (defectos, taras, dimensiones entre otros) de lotes de productos en textil y/o piel a partir la ficha de técnica requerida, cumpliendo los procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Valorar los resultado de los ensayos realizados, comprobando que están completos y se comparan con otros aplicando la misma norma, el mismo procedimiento de medida e iguales unidades, para la aceptación o rechazo del producto, considerando los aspectos de uso, seguridad y vida útil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Evaluar la aceptación o rechazo de los lotes de producto a partir de los resultados de las inspecciones por atributos, las condiciones establecidas por proveedores y clientes, aplicando los procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Evaluar los productos defectuosos de los lotes, comparando resultados obtenidos en control de calidad, con las condiciones acordadas con clientes y proveedores en especificaciones y contratos, así como la toma de decisiones correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Definir acciones de mejora mediante la presentación de datos objetivos y viabilidad económica de las mismas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Inspeccionar los lotes de productos en textil y piel, en la fabricación interna y/o externalizada, y en su caso sugiriendo acciones de prevención y mejora.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.7: Comprobar la aplicación de las acciones de mejora, mediante el seguimiento de las mismas, verificando el cumplimiento de los objetivos propuestos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Cumplimentar los informes de seguimiento con los resultados de aceptación o rechazo de los lotes de productos de textil o piel y propuestas de mejora, en formato físico o digital, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP6: Efectuar el análisis de datos obtenidos de los ensayos requeridos por los productos en textil y/o piel, colaborando a la gestión de calidad de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Registrar la toma directa de datos de control de calidad referente a los productos en textil y/o piel, en soporte físico o digital, archivando los documentos generados, en un histórico de datos, facilitando el acceso y disponibilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Analizar la información generada y recogida mediante la observación de muestras y comportamiento en tablas, indicadores y gráficos, colaborando con los departamentos implicados en la realización del plan de calidad, para la presentación a la dirección para su aceptación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Gestionar los datos estadísticamente para la minimización los fallos en la cadena de suministro de no conformidades, mejorando las relaciones con los clientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Efectuar un registro de proveedores a partir del análisis de las ofertas y los requerimientos de calidad, garantizando el suministro y el funcionamiento de la cadena de producción, según procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Gestionar la información, evaluando y, evitando islas de información, asegurando la trazabilidad de los productos a partir de los procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP7: Gestionar la información de ensayos y de inspección de lotes de productos en textil y piel generada, en soporte físico y digital, contribuyendo a la gestión de la calidad de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS7.1: Archivar los informes de calidad, interno y externos, en soporte físico y/o digital comprobando que los documentos están correctamente cumplimentados, facilitando su conservación y fácil localización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.2: Elaborar informes de calidad, comprobando el funcionamiento del sistema de calidad y preparación de auditorías a partir de la información archivada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.3: Mantener el archivo, físico y/o digital con la información generada en el plan de calidad de la empresa actualizándola a medida de su evolución, facilitando su localización y accesibilidad, así como la trazabilidad de los productos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>